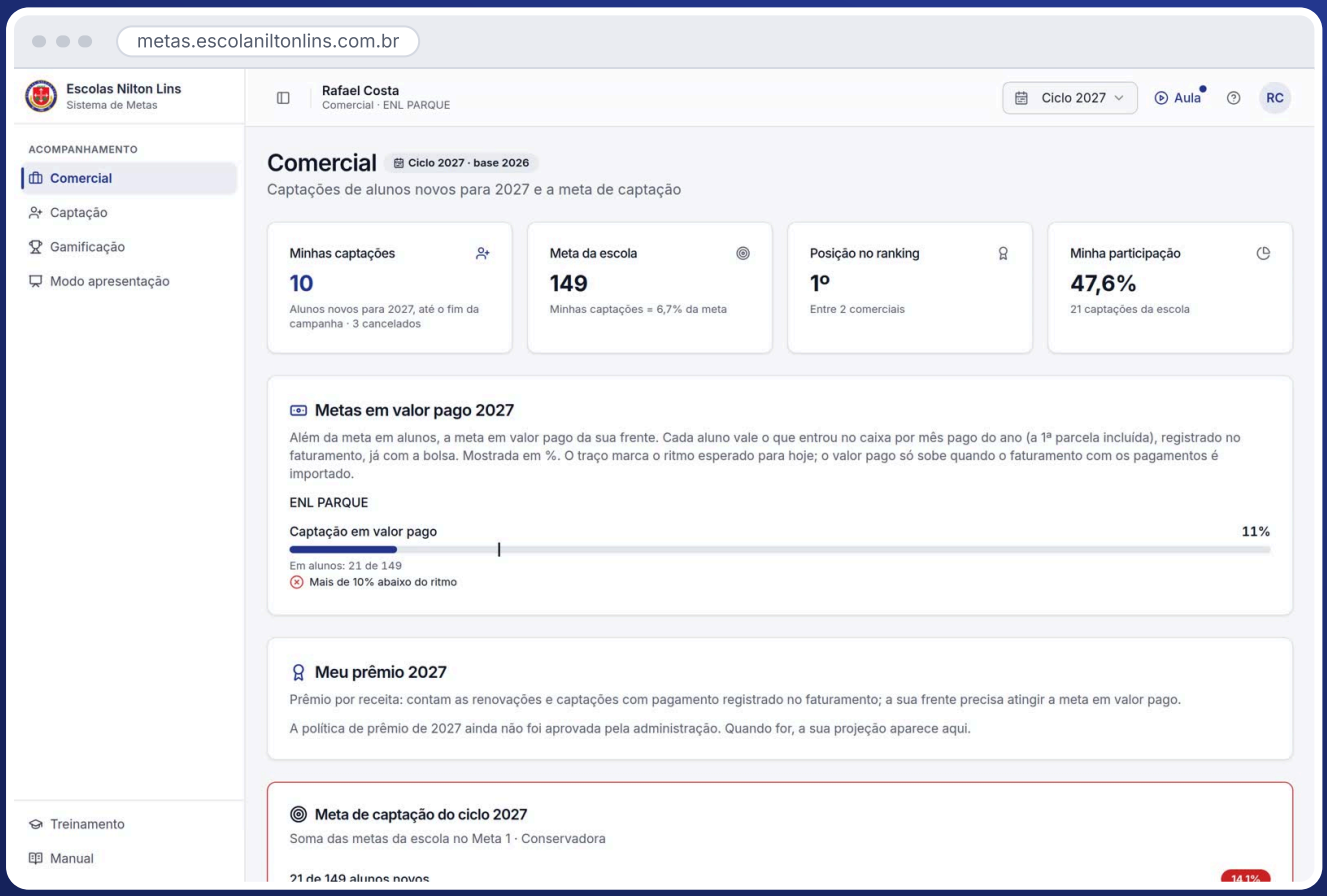
Escolas Nilton Lins
Sistema de Metas

MANUAL DE USO

Sistema de Metas

Comercial

Acompanhar a captação de alunos novos, a meta da escola e as suas captações.



Aulas em vídeo

Aponte a câmera do celular para o código e abra a Central de Treinamento.

Versão de outubro de 2026 · ciclo 2027
Imagens com dados fictícios

Como usar este manual

Este manual é para a equipe comercial. Ele mostra como acompanhar as suas captações e a meta de captação da escola no painel **Comercial**, como ler a curva da campanha na tela **Captação** e o que é preciso para cada captação contar para você.

Comece por aqui

1. Entre no sistema (capítulo 1) e assista à aula **O painel comercial** (QR code no capítulo das aulas).
2. Confira se as suas captações aparecem em **Minhas captações**.
3. Combine com a secretaria: na matrícula nova, o seu nome precisa estar em **Quem fez a captação**.

Cada capítulo explica uma parte do sistema com as telas que você vai encontrar. O capítulo das aulas mostra, passo a passo, as mesmas aulas em vídeo da Central de Treinamento: cada aula tem um QR code.

QR code
Aponte a câmera do celular para abrir a aula em vídeo. O sistema pede o seu login, se você ainda não entrou.

Números e destaques
Os círculos vermelhos numerados nas telas correspondem à lista logo abaixo da imagem.

Dica
Um jeito mais rápido ou um cuidado que ajuda no dia a dia.

Atenção
Algo que pode causar engano ou que não dá para desfazer sozinho.

Dados fictícios. As imagens foram feitas numa base de demonstração, com nomes e números inventados. Alguns números aparecem desfocados de propósito. O que muda de uma escola para outra são os dados, não as telas.

O manual também está dentro do sistema, sempre atualizado: menu **Manual**, no fim do menu lateral. Em qualquer tela, o botão **Aula**, no alto, mostra o vídeo daquela tela.

Tem mais de um papel (por exemplo, coordenação e comercial)? Use também o manual de cada um: no sistema, o botão **Manuais em PDF**, nas telas Manual e Treinamento, lista todos os seus.

Sumário

1 Primeiros passos 5

1.1 Entrar no sistema 5

1.2 A tela do sistema 6

1.3 Minha conta, perfil e senha 7

1.4 Boas-vindas 8

1.5 Aula em vídeo, Central de Treinamento e Manual 9

2 Como ler os números 13

2.1 Renovação, captação e o ciclo 13

2.2 Metas 13

2.3 Cores e ritmo 14

3 Painel Comercial 16

3.1 Visão geral 16

3.2 Meta de captação do ciclo 16

3.3 Ranking e captações recentes 17

3.4 Metas em valor pago, prêmio e gamificação 17

4 A campanha de captação 18

4.1 Captação 18

4.2 Para a captação contar para você 18

5 Gamificação 20

5.1 Como funciona 20

6 Modo apresentação 22

6.1 Abrir e controlar 22

7 Aulas passo a passo 23

7.1 Primeiros passos 23

7.2 Comercial e captação 37

8 Sua rotina na campanha 42

8.1 Toda semana 42

8.2 Datas da campanha 2027 42

9 Perguntas frequentes 43

9.1 Dúvidas do dia a dia 43

10 Teste seus conhecimentos 44

10.1 Perguntas 44

11 Glossário **47**

11.1 Termos 47

CAPÍTULO 1

Primeiros passos

Como entrar, o que aparece em todas as telas e onde pedir ajuda sem sair do sistema.

1.1 Entrar no sistema

O sistema abre no navegador do computador ou do celular, no endereço **metas.escolaniltonlins.com.br**. Não precisa instalar nada.

1. Abra o endereço do sistema.
2. Digite o seu **e-mail** e a sua **senha** e clique em **Entrar**.
3. O sistema abre a sua tela inicial: **Comercial**.



Figura 1.1 Tela de entrada.



Figura 1.2 Esqueci minha senha: o pedido do link.

Esqueceu a senha?

1. Na tela de entrada, clique em **Esqueci minha senha**.
2. Informe o seu e-mail e clique em **Enviar link**. Chega um e-mail com o link para criar a senha nova.
3. Abra o link (ele vale por **uma hora**) e crie a senha nova na tela **Criar nova senha**.

Importante As contas são criadas pela administração; não há cadastro aberto. Se você não tem acesso ou aparece "Sua conta ainda não tem permissões", fale com a administração do sistema.

Dica Se você abriu um link do sistema (por exemplo, o QR code de uma aula) antes de entrar, depois do login o sistema volta direto para essa página.

1.2 A tela do sistema

Todas as telas têm a mesma estrutura: o menu à esquerda, o cabeçalho no alto e o conteúdo no meio. Cada perfil vê no menu só as telas que pode usar; quem tem mais de um papel (por exemplo, coordenação e comercial) vê as telas de todos eles.

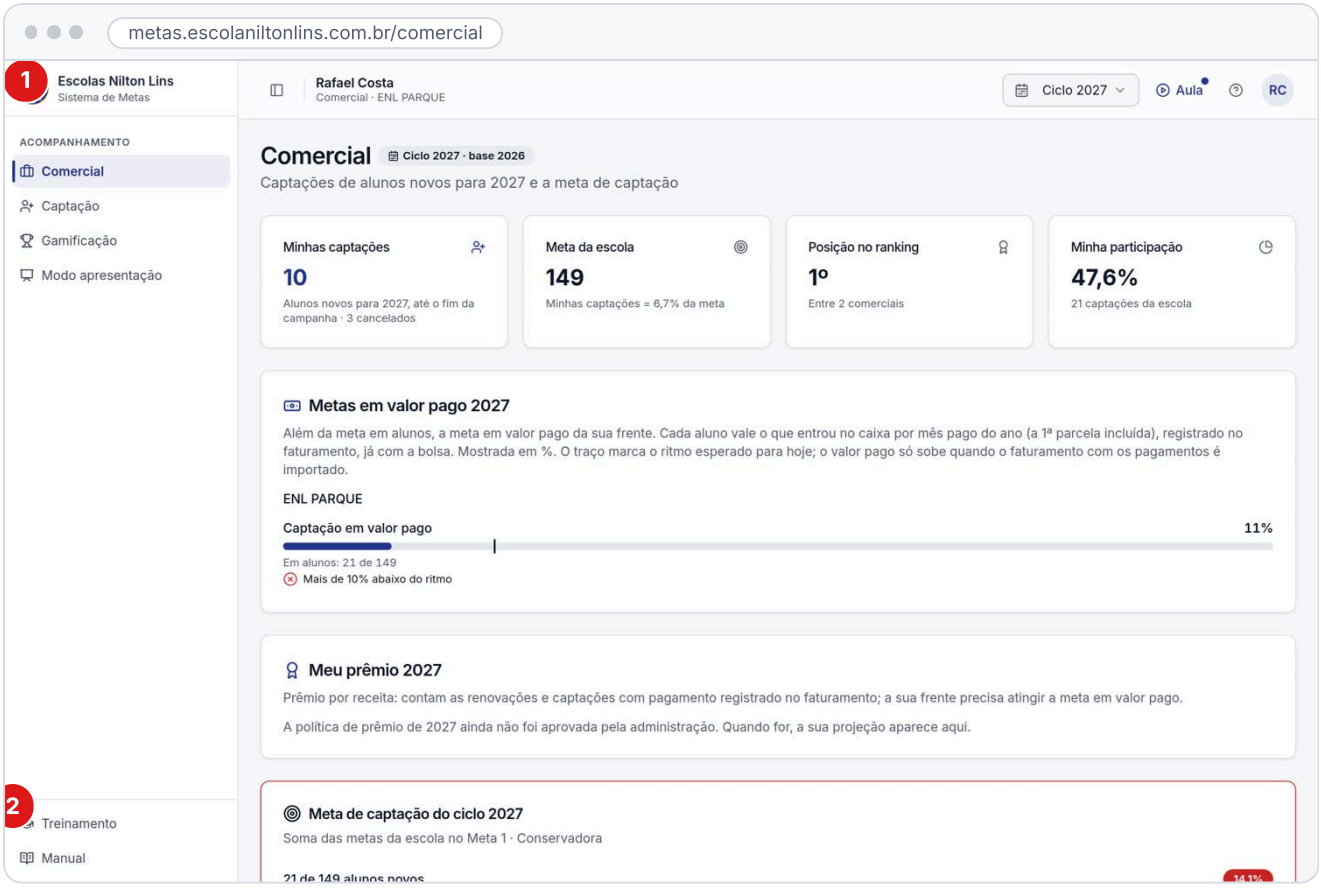


Figura 1.3 A sua tela inicial (Comercial).

1. **Menu lateral:** as telas do seu perfil, agrupadas por assunto.
2. **Treinamento e Manual:** sempre no fim do menu.

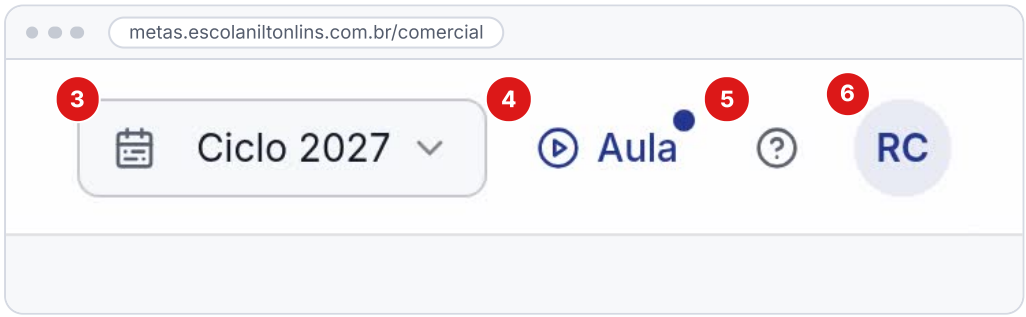


Figura 1.4 O cabeçalho, ampliado: aparece igual em todas as telas.

3. **Ciclo:** o ano letivo dos números exibidos.
4. **Aula:** o vídeo que ensina a usar a tela aberta.
5. **Ajuda (?):** abre o manual na parte desta tela.
6. **Minha conta:** perfil, senha, aparência e sair.

Menu lateral	Clique num item para abrir a tela. O botão com o desenho de painel, no alto, à esquerda, esconde ou mostra o menu. No celular, o menu abre por esse mesmo botão.
Ciclo	O ciclo 2027 é a renovação dos alunos de 2026 para 2027 mais a captação de alunos novos para 2027. O ciclo atual já vem escolhido; troque só para consultar outro ano. A troca vale para as telas de acompanhamento.
Aula	Abre, sem sair da tela, a aula em vídeo sobre ela, com narração e legenda. Um ponto azul no botão avisa que você ainda não viu nenhuma aula daquela tela. Nas telas sem aula, o botão não aparece.
Ajuda (?)	Abre o manual dentro do sistema direto na explicação da tela em que você está.
Minha conta	O círculo com as suas iniciais, no canto superior direito. Abre o menu da conta (veja a seguir).

1.3 Minha conta, perfil e senha



Figura 1.5 O menu Minha conta.

- **Perfil:** o seu nome, o departamento e a troca de senha.
- **Manual** e **Treinamento:** os mesmos atalhos do fim do menu lateral.
- **Rever as boas-vindas:** abre de novo a apresentação do primeiro acesso.
- **Modo apresentação:** os números do seu perfil em tela cheia (veja o capítulo próprio).
- **Aparência:** tema claro, escuro ou o mesmo do computador.
- **Sair:** encerra a sessão. Use sempre em computadores compartilhados.

Trocar a senha

1. Clique em **Minha conta** e depois em **Perfil**.
2. Na parte da senha, digite a senha nova duas vezes.
3. Salve. A partir do próximo login, vale a senha nova.

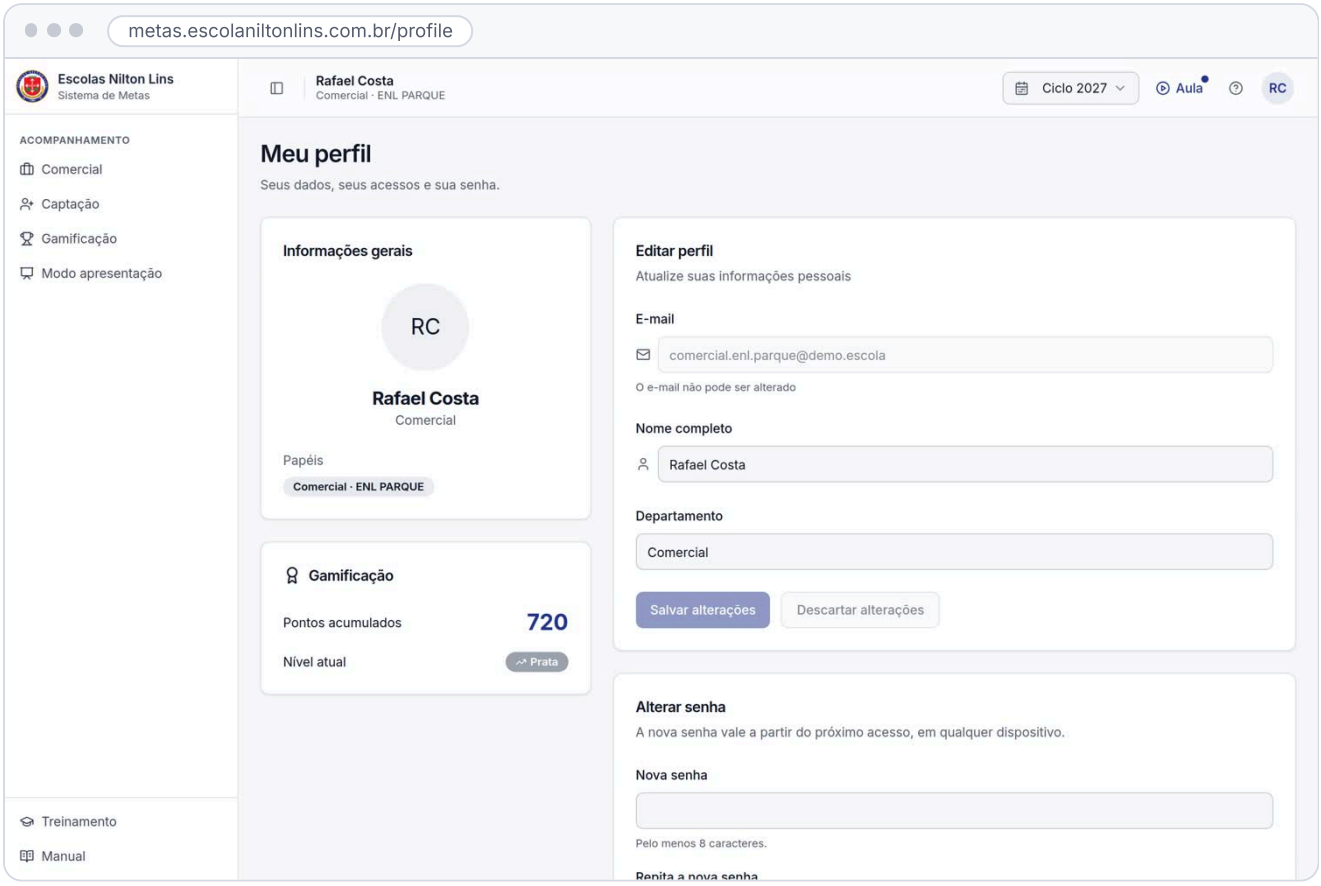


Figura 1.6 Tela Perfil.

1.4 Boas-vindas

No primeiro acesso, o sistema abre uma apresentação curta, feita para o seu perfil: o que é o sistema, quais telas você usa e o que cada uma mostra. Cada passo tem um atalho para a tela explicada, e o último leva à Central de Treinamento.



Figura 1.7 Boas-vindas do primeiro acesso.

- **Próximo** (ou a seta → do teclado) avança; ← volta.
- **Pular** fecha na hora; no último passo, **Começar** fecha. As boas-vindas não abrem sozinhas de novo, em nenhum computador.
- Para rever: **Minha conta → Rever as boas-vindas**.

1.5 Aula em vídeo, Central de Treinamento e Manual

Há três formas de tirar uma dúvida sem sair do sistema:

Botão Aula	No cabeçalho de cada tela. Abre a aula daquela tela num quadro, por cima da página. Se a tela tem mais de uma aula, os botões numerados acima do vídeo trocam de aula.
Central de Treinamento	Menu **Treinamento**. Reúne todas as aulas do seu perfil em trilhas, com o seu progresso e um teste rápido no fim de cada trilha.
Manual	Menu **Manual**. O guia escrito, com busca (não precisa acertar acentos) e imagens. O ícone de ajuda (?) do cabeçalho abre a parte certa.

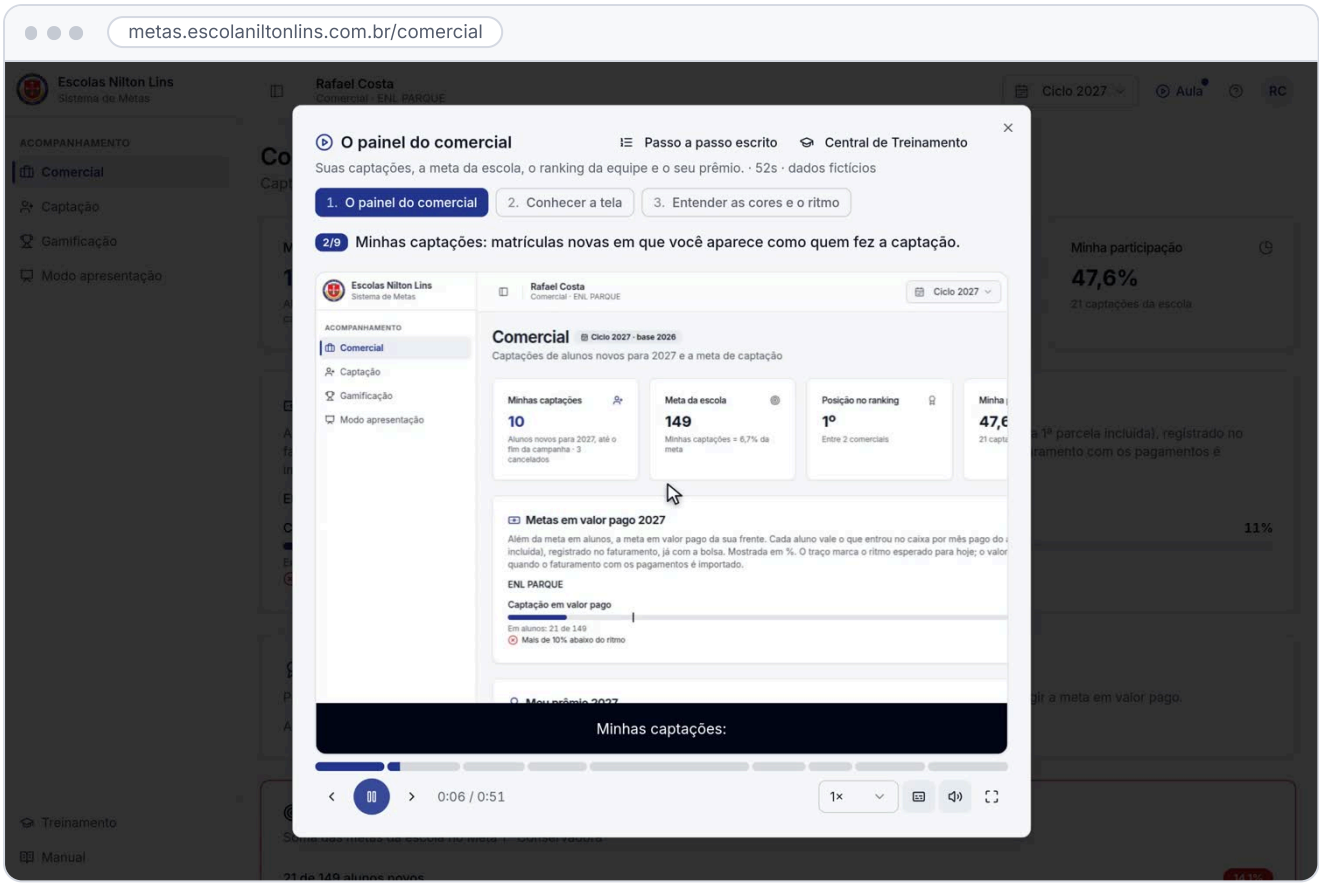


Figura 1.8 Botão Aula: a aula da tela aberta, sem sair dela.

Controles das aulas

- Abaixo do vídeo: passo anterior, reproduzir ou pausar, próximo passo, **velocidade** (de 0,75× a 1,5×), **legenda**, **som** e **tela cheia**. Clicar na imagem também pausa.
- A barra fina acima dos controles mostra os passos: clique num trecho para ir até ele.
- Teclado: `espaço` pausa e continua, `←` e `→` trocam de passo, `C` liga a legenda, `M` liga o som e `F` abre a tela cheia.
- A aula assistida até o fim fica marcada como concluída na sua conta, em qualquer computador.

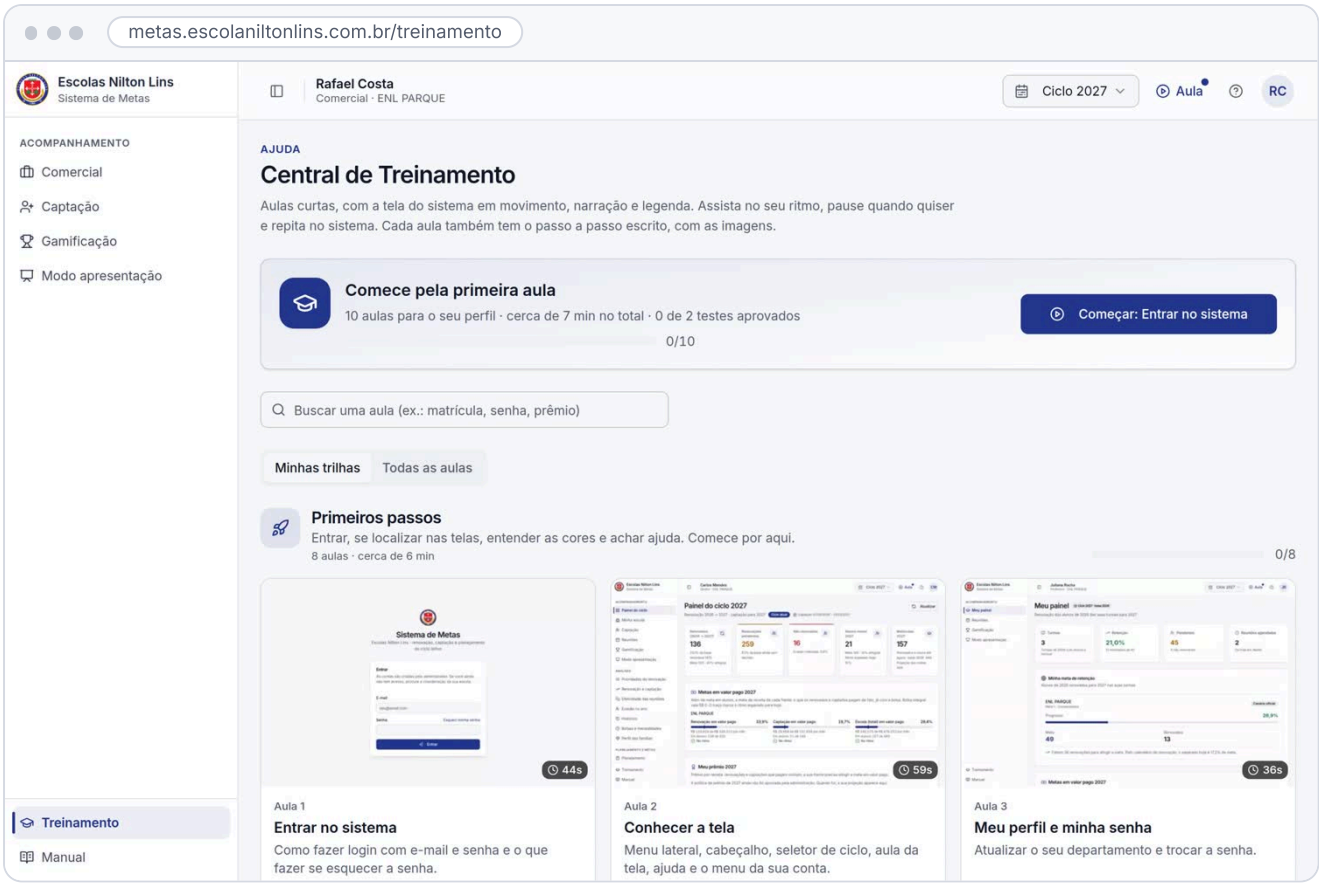


Figura 1.9 Central de Treinamento: as trilhas do seu perfil e o seu progresso.

- **Comece pela primeira aula** (ou **Continuar**): o botão em destaque leva à próxima aula que você ainda não fez.
- Abas **Minhas trilhas** (as do seu perfil) e **Todas as aulas** (de todos os perfis). A busca encontra uma aula pelo assunto.
- Em cada aula: **Marcar como concluída**, **Abrir esta tela no sistema** e o **Passo a passo escrito**, com as imagens e o botão **Imprimir**.
- Cada trilha termina com um **teste rápido** de 5 perguntas. Passa quem acerta 70% ou mais; dá para refazer quantas vezes quiser.

Abrir a Central de Treinamento

Aponte a câmera do celular para o código. Depois do login, a Central abre direto.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento

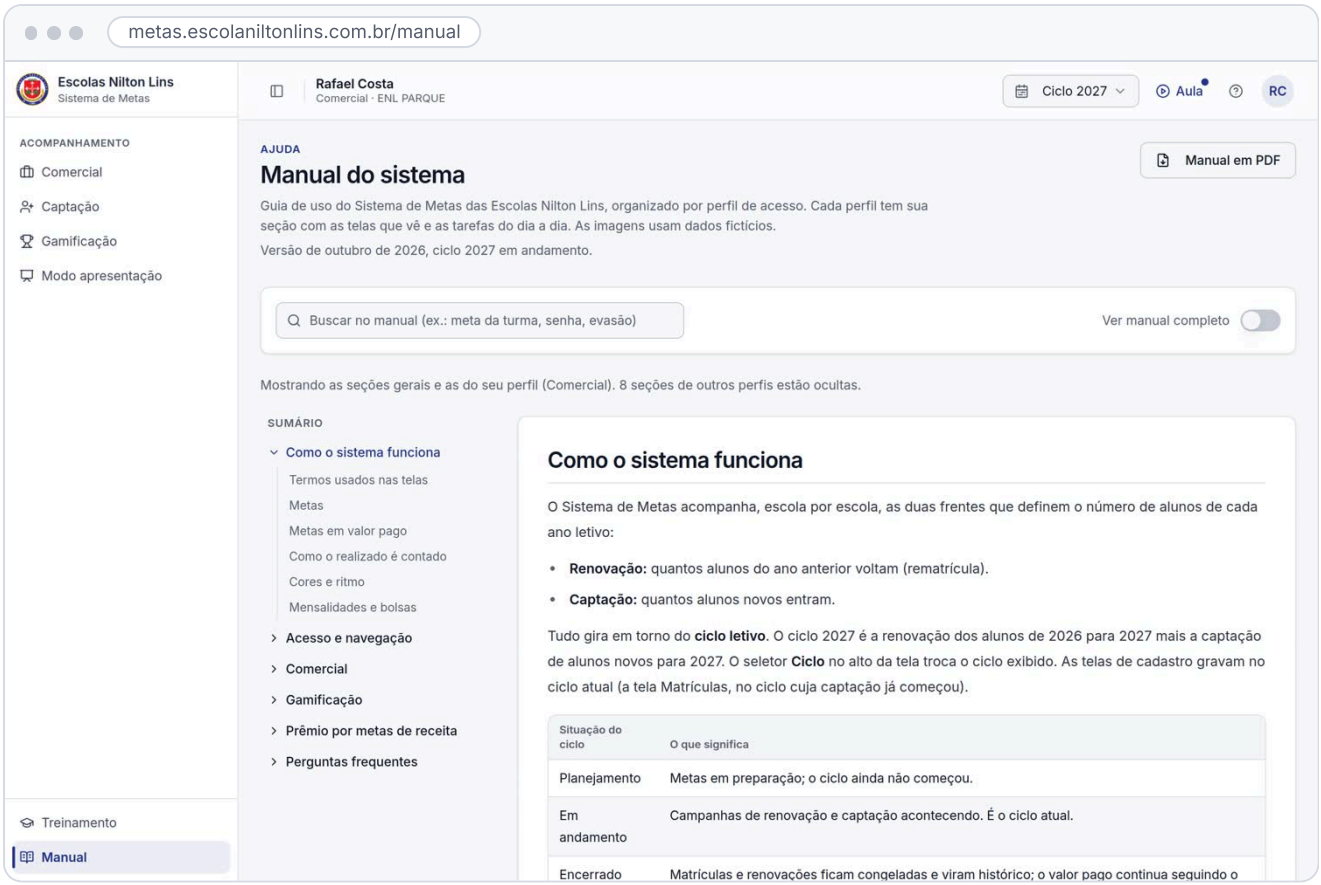


Figura 1.10 O manual dentro do sistema, com sumário e busca.

CAPÍTULO 2

Como ler os números

Os conceitos que aparecem em todas as telas de acompanhamento. Vale a pena ler uma vez com calma.

2.1 Renovação, captação e o ciclo

O Sistema de Metas acompanha, escola por escola, as duas frentes que definem o número de alunos de cada ano letivo:

Renovação	Quantos alunos do ano anterior continuam na escola (rematrícula).
Captação	Quantos alunos novos entram.

Tudo gira em torno do **ciclo letivo**. O ciclo 2027 é a renovação dos alunos de 2026 para 2027 mais a captação de alunos novos para 2027. Um ciclo pode estar **em planejamento** (metas em preparação), **em andamento** (campanhas acontecendo: é o ciclo atual) ou **encerrado** (matrículas e renovações ficam congeladas e viram histórico; o valor pago continua seguindo o faturamento importado).

Termo	O que quer dizer
Base	Alunos matriculados no ano anterior (para o ciclo 2027, os ativos em 2026).
Concluintes	Alunos da última série da escola (na rede, a 3ª série do ensino médio). Não renovam e ficam fora da base renovável.
Base renovável	Base menos concluintes: quem pode renovar.
Renovado, pendente, não renovado	A decisão de cada aluno da base. Pendente = ainda sem decisão.
Taxa de retenção	Renovados ÷ base renovável.
Aluno novo	Matrícula de quem não estava na base. Conta na captação se feita até o fim da campanha (31/03).
Evasão no ano	Alunos que saíram depois do início das aulas.

2.2 Metas

Cada escola tem um **plano por ciclo** com três cenários: **Meta 1 · Conservadora** (o mínimo esperado), **Meta 2 · Moderada** (o resultado que a rede busca) e **Meta 3 · Ambiciosa** (o melhor cenário possível). A direção propõe o plano e escolhe o **cenário oficial**; a administração revisa e aprova. As telas de acompanhamento usam o cenário oficial.

- **Meta de renovados:** parte da base renovável, descontada a evasão esperada no cenário.
- **Meta de alunos novos:** parte da captação do ano anterior (até 31/03), com o crescimento esperado no cenário.
- As metas são mostradas em alunos inteiros. Depois de aprovadas, podem ser divididas entre as turmas e os professores.

O cartão **Metas em valor pago** mostra, em porcentagem, quanto da meta de receita da sua frente (captação) a escola já alcançou, além da meta e do realizado em alunos. Os valores ficam com a direção.

No valor pago só conta o que **entrou no caixa**, registrado no faturamento importado, sem estimativa. Cada aluno vale o que entrou por mês pago do ano: tudo o que pagou nas parcelas 1 a 12, a 1ª parcela (matrícula) incluída, dividido pelos meses com pagamento. Quem pagou só a 1ª parcela vale exatamente o valor dela. O valor pago é um número **mensal**, não o total do caixa: por aluno, valor pago × meses pagos = o que ele pagou no ano. O total recebido (**Recebido**, na tela Mensalidades, da administração e da direção) é o que confere com o relatório de contas recebidas da escola.

O aluno sem nenhuma parcela paga registrada conta como aluno, mas vale zero no valor pago e aparece como **sem pagamento registrado** (pode ser bolsa de 100%; o sistema não supõe). No prêmio, ele fica aguardando o pagamento. Sem cobrança no financeiro e bolsa integral informada: o aluno aparece como bolsa integral (não como aguardando pagamento), mas não soma valor no prêmio. Quando o financeiro tem a cobrança, vale o financeiro; a diferença aparece em Bolsa diferente. O valor pago sobe a cada importação do faturamento e pode ficar atrás do ritmo mesmo com as matrículas em dia. Quando nenhum aluno da frente conta como pagante, o cartão mostra, no lugar da cor do ritmo, que aguarda os pagamentos: faltam os pagamentos, não as renovações ou captações.

2.3 Cores e ritmo

As telas comparam o realizado com o **ritmo esperado**: quanto da meta já deveria estar feito hoje, pelo que a escola fez até a mesma data nas duas campanhas anteriores. O critério é o mesmo em todo o sistema:

Cor	Situação
🟢 **Verde**	**No ritmo:** no esperado de hoje ou acima.
🟠 **Âmbar**	**Pouco abaixo:** até 10% abaixo do esperado de hoje.
🔴 **Vermelho**	**Abaixo do ritmo:** mais de 10% abaixo do esperado de hoje.

Exemplo: com ritmo esperado de 20%, uma escola que já tem 20% da meta de alunos novos está verde; com 18%, âmbar; com 15%, vermelha. Nas barras de meta, o **tracinho escuro** marca onde deveríamos estar hoje: barra antes do tracinho quer dizer que estamos abaixo do ritmo.

Ao lado da situação, o sistema diz **quanto falta**, em alunos: "faltam 6 renovações para ficar no ritmo hoje (12 de 18)" quer dizer que a escola tem 12 renovados e precisa de 18 hoje para ficar no ritmo; "+4 acima do esperado de hoje", que já passou. "68% do ritmo" é o atingido dividido pelo esperado (só aparece quando a escola deveria ter 3 alunos ou mais hoje). Na linha de baixo, quantos faltam por semana até o fim da janela para bater a meta. No valor pago, a gestão vê quanto falta em R$ por mês; os demais perfis, só a situação (ou "Perto do esperado de hoje", quando o % sem as casas decimais não basta para dizê-la).

- **Precisa de atenção** a escola com alguma frente abaixo do ritmo (vermelha). A Visão da rede e o relatório diário contam do mesmo jeito.
- Antes de a campanha começar, ainda não há ritmo esperado: os números aparecem sem cor.
- Turma ou professor sem meta própria é comparado a uma **referência de 80% de retenção** (no mapa de turmas, aparece **Ref. 80%**).
- Com o ciclo encerrado, o ritmo esperado é 100%.

De onde vem o ritmo esperado: das matrículas e rematrículas acumuladas, data a data, que as escolas informaram nas duas campanhas anteriores (com os atletas); antes de meados de novembro, das matrículas da campanha anterior registradas no sistema. Escola sem histórico usa a curva das escolas da mesma

marca. Cada escola tem o seu ritmo; na rede, vale a média das escolas ponderada pelas metas. O ritmo só muda a régua de comparação: metas, prêmio e pontos não mudam.

Como o realizado é contado

- **Renovado:** aluno da base com a rematrícula registrada (tela Matrículas, cadastro do aluno ou importação). Conta na **turma do ano anterior** dele: é por ela que contam a meta da turma e os pontos do professor.
- **Aluno novo:** matrícula nova efetiva feita **até 31/03** (fim da campanha). Depois disso, o aluno continua na escola, mas aparece como **fora da campanha** e não conta na captação.
- Quem desiste **antes do início das aulas** não conta como renovado nem como captado.
- Registrar "renovação confirmada" numa reunião **não** registra a renovação: é preciso fazer a rematrícula.

> **Dica** Os números se atualizam sozinhos quando alguém registra uma matrícula ou rematrícula. Em várias telas há o botão **Atualizar**, para buscar os números na hora.

CAPÍTULO 3

Painel Comercial

A sua tela inicial: as suas captações, a meta da escola e o ranking da equipe.

3.1 Visão geral

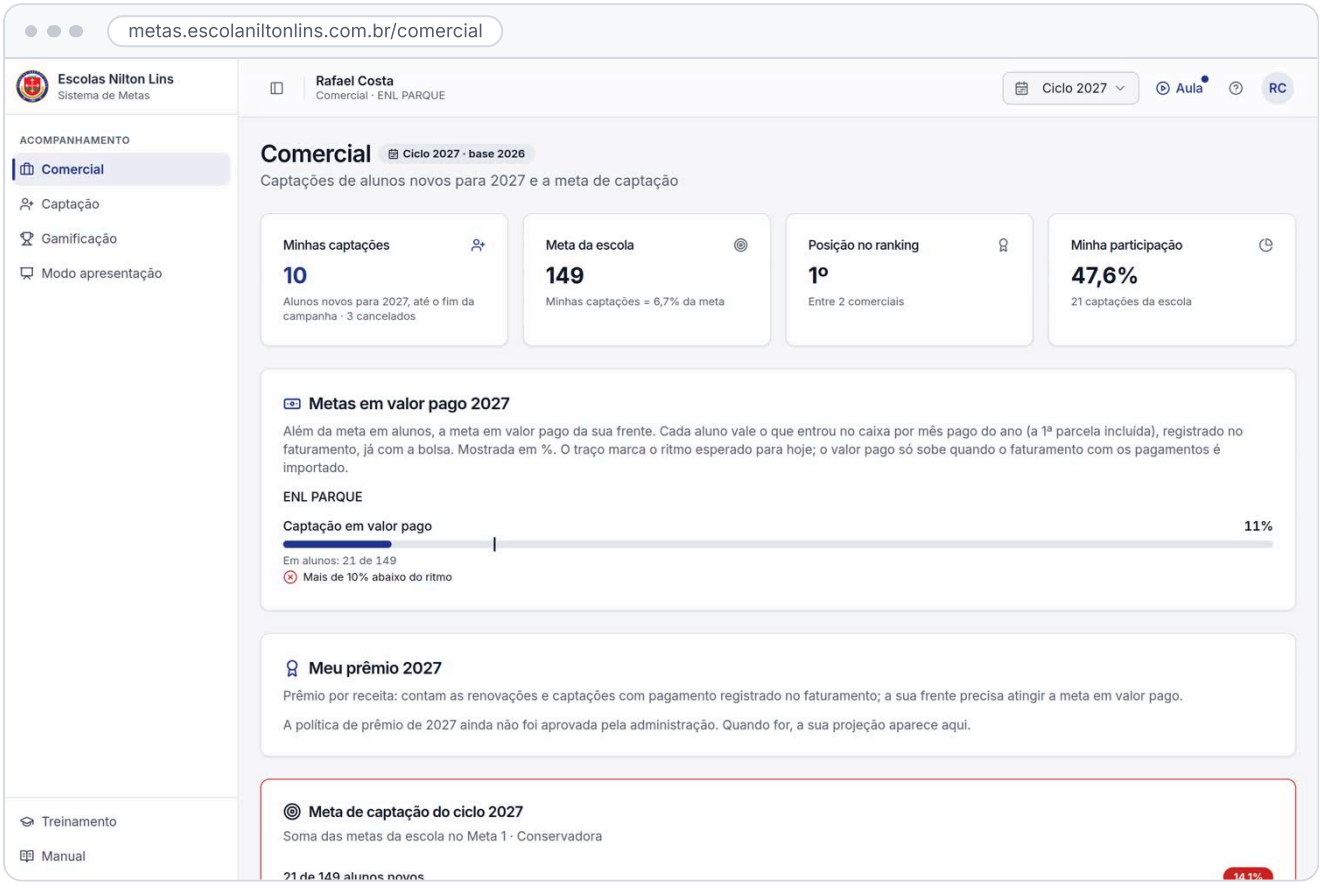


Figura 3.1 Painel Comercial.

Minhas captações	Os alunos novos atribuídos a você no ciclo, até o fim da campanha (e quantos cancelaram).
Meta da escola	A meta de alunos novos da escola e quanto dela as suas captações representam.
Posição no ranking	A sua posição entre os comerciais da escola.
Minha participação	A sua parte nas captações da escola.

3.2 Meta de captação do ciclo

Os alunos novos da escola contra a meta, com o marcador do ritmo esperado para hoje e um aviso quando a escola está abaixo do ritmo.

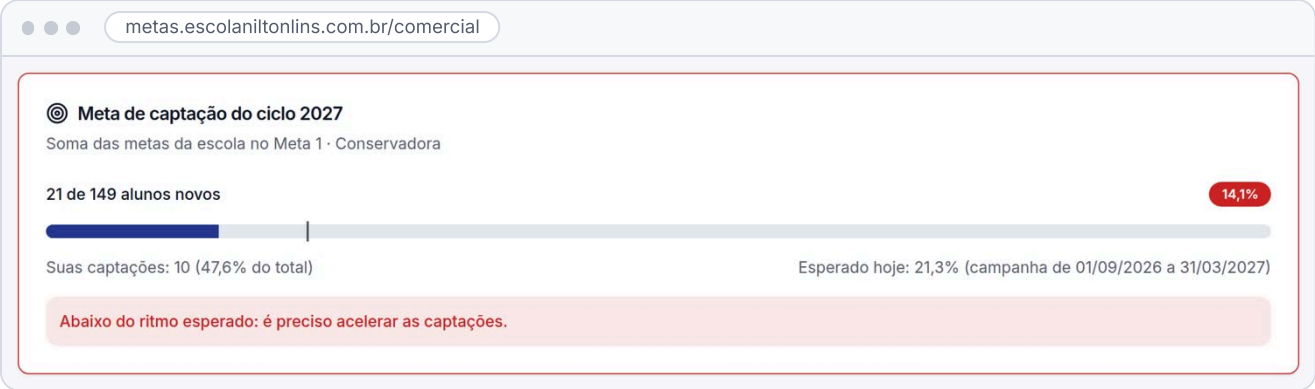


Figura 3.2 Meta de captação do ciclo.

3.3 Ranking e captações recentes

- **Ranking da equipe comercial:** as captações do ciclo por responsável.
- **Captações recentes:** as últimas matrículas de alunos novos. Ligue **Somente as minhas** para ver só as suas (aparecem com "captado por você").

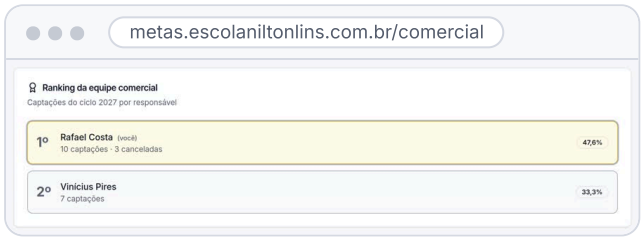


Figura 3.3 Ranking da equipe comercial.

3.4 Metas em valor pago, prêmio e gamificação

- **Metas em valor pago:** a captação da escola em porcentagem da meta e em alunos.
- **Meu prêmio:** a projeção, conforme a política aprovada pela administração. O resultado final é definido no fechamento do ciclo.
- **Minha gamificação:** os seus pontos, o nível e as conquistas. **Ver ranking, desafios e conquistas** abre a tela Gamificação.

CAPÍTULO 4

A campanha de captação

A curva da campanha e as regras para cada captação contar.

4.1 Captação

Os alunos novos do ciclo da sua escola: a curva acumulada da campanha contra o ritmo esperado, as captações por escola e por responsável comercial e a lista de matrículas novas, com busca, filtro de situação e paginação.

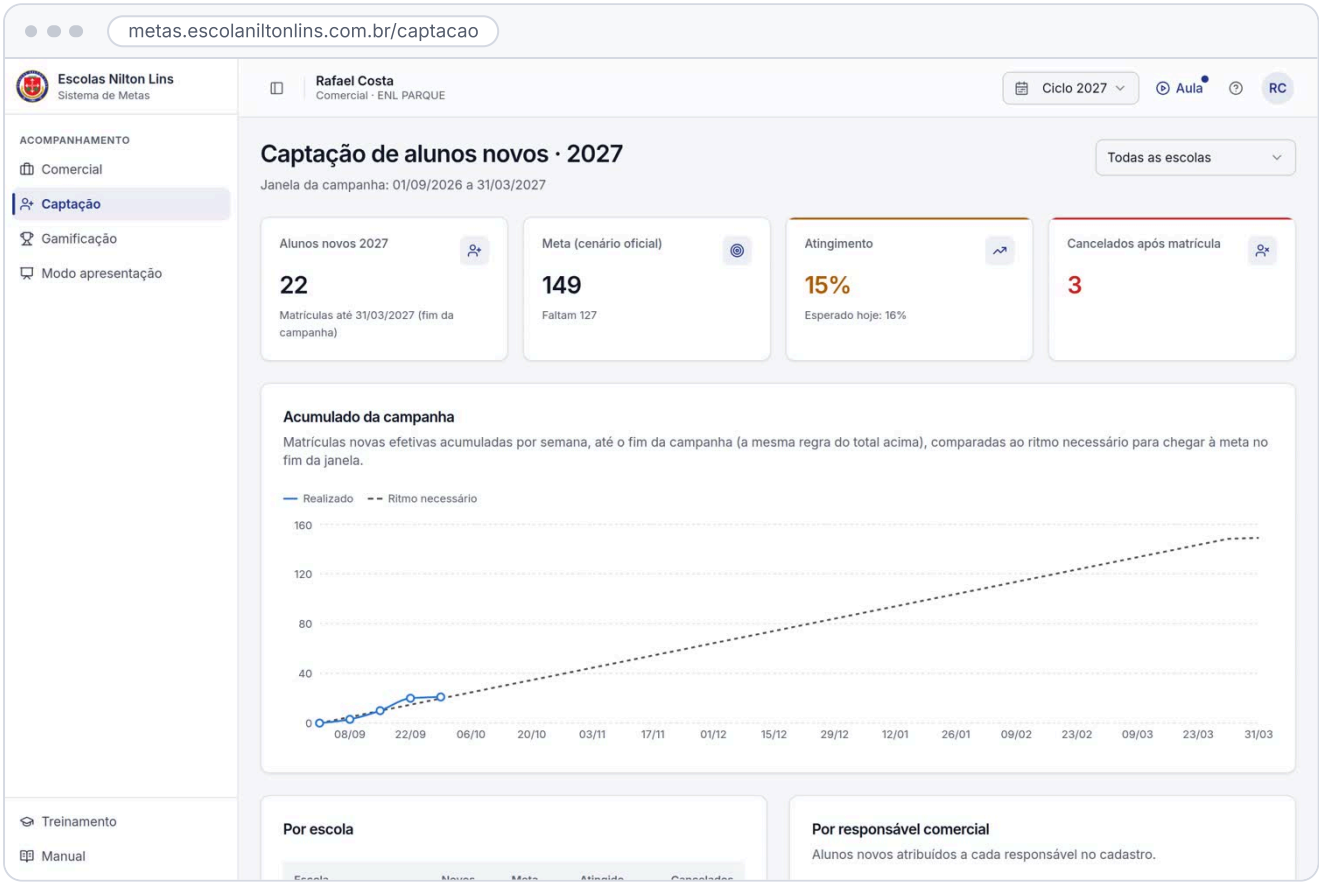


Figura 4.1 Captação: a campanha contra o ritmo esperado.

- Uma matrícula nova que saiu depois do início das aulas continua contando como captação.
- Matrícula feita depois do fim da campanha (31/03) aparece como **fora da campanha** e não conta.
- Para a captação contar para alguém do comercial, o nome da pessoa precisa estar em **Quem fez a captação** (tela Matrículas) ou em **Captado por (comercial)** (tela Alunos).

4.2 Para a captação contar para você

1. O aluno precisa estar com o seu nome em **Quem fez a captação** (tela Matrículas, na matrícula nova) ou em **Captado por (comercial)** (tela Alunos, pela direção).
2. Você precisa ter o papel **Comercial** na escola: só aparecem nessas listas pessoas com esse papel.
3. A matrícula nova precisa ser feita **até 31/03**, o fim da campanha. Depois disso, ela aparece como **fora da campanha** e não conta.

Dica Combine com a secretaria um jeito de avisar quem trouxe cada família. Se o nome ficar de fora, a direção pode corrigir no cadastro do aluno.

CAPÍTULO 5

Gamificação

A temporada de pontos, níveis, conquistas e desafios: o trabalho real da campanha vira pontos.

5.1 Como funciona

Cada ciclo é uma **temporada**: todo mundo começa no nível Bronze e soma pontos com o trabalho real da campanha. Os pontos são calculados pelo sistema a partir dos registros; ninguém lança pontos para si.

O que gera pontos	Quem recebe
Renovação de um aluno	Os professores da turma (divididos entre eles).
Captação de um aluno novo	Quem aparece em **Quem fez a captação** na matrícula.
Renovação ou captação na escola	Coordenação e direção da escola.
Reunião **realizada** com aluno ou família	Quem registrou e os participantes (uma por aluno por semana).
Retorno feito até a data combinada	Quem fez o retorno.
Turma e escola chegando a 50%, 75%, 100% e 110% da meta	Os professores da turma; toda a equipe da escola.
Semana com atividade logo depois de outra	Quem manteve a sequência.
Desafio concluído e conquista desbloqueada	Quem concluiu.

- **Níveis da temporada:** Bronze, Prata, Ouro, Platina e Diamante.
- **Conquistas:** mais de 20, de comuns a lendárias. As bloqueadas mostram quanto falta.
- **Desafios:** criados pela administração, com prazo, objetivo e bônus em pontos. Podem ser individuais, escola contra escola ou da rede inteira.
- **Ranking:** pessoas por perfil e escolas, na semana, no mês ou na temporada.
- **Acontecendo na rede:** o feed de conquistas, subidas de nível e metas batidas. Nenhum nome de aluno aparece na gamificação.

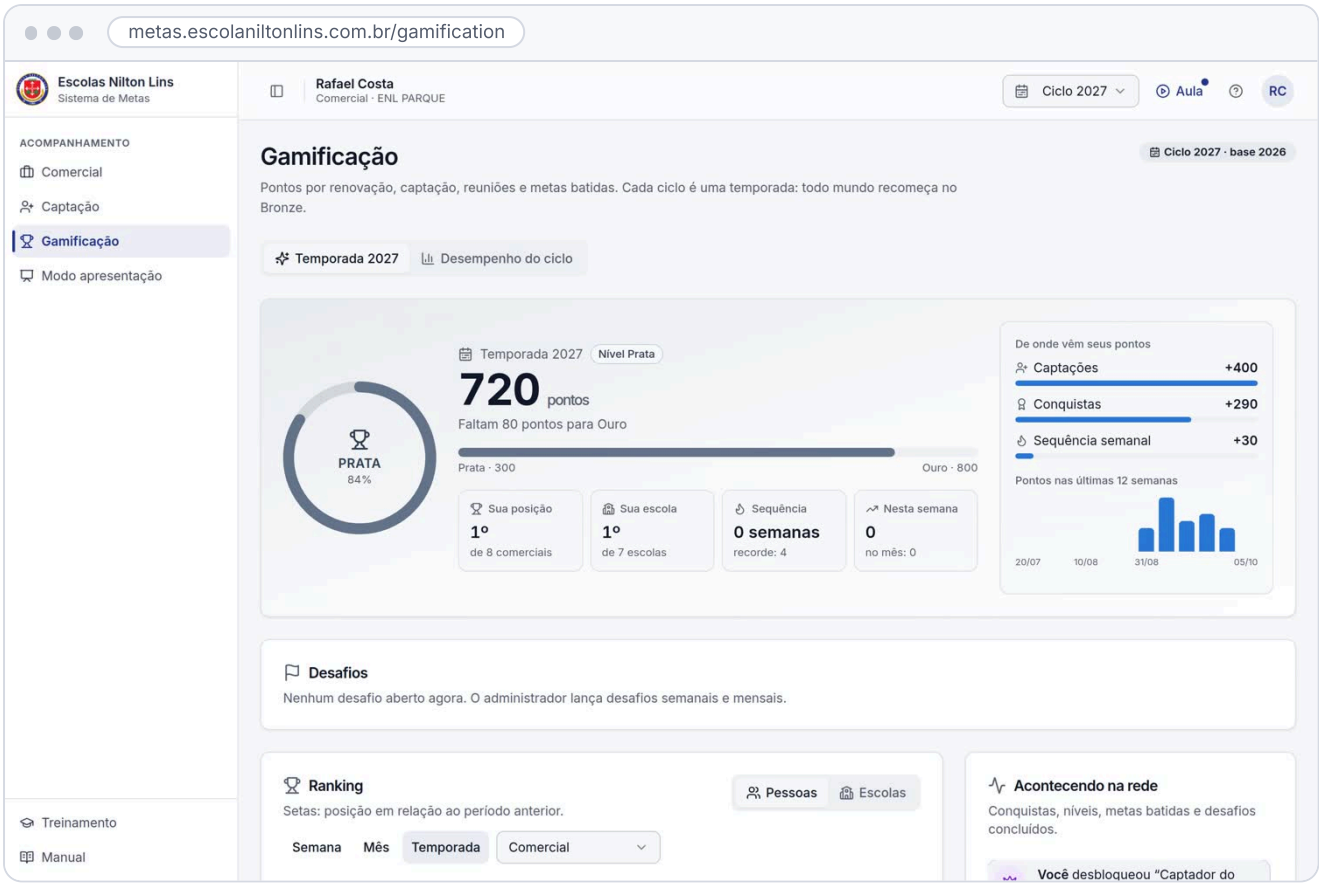


Figura 5.1 Tela Gamificação.

> **Dica** Ao entrar depois de subir de nível ou ganhar uma conquista, a tela comemora. Clique em **Continuar** para seguir.

CAPÍTULO 6

Modo apresentação

Os principais números do seu perfil em tela cheia, em slides que passam sozinhos: bom para reuniões e para uma TV da escola.

6.1 Abrir e controlar

Abra pelo menu (**Acompanhamento → Modo apresentação**) ou por **Minha conta → Modo apresentação**.

O que passa nos slides: A captação da escola contra a meta, a captação em valor pago (em %), as captações por pessoa, a gamificação e a sua posição. Os slides mostram só o que o seu perfil já vê nas telas.

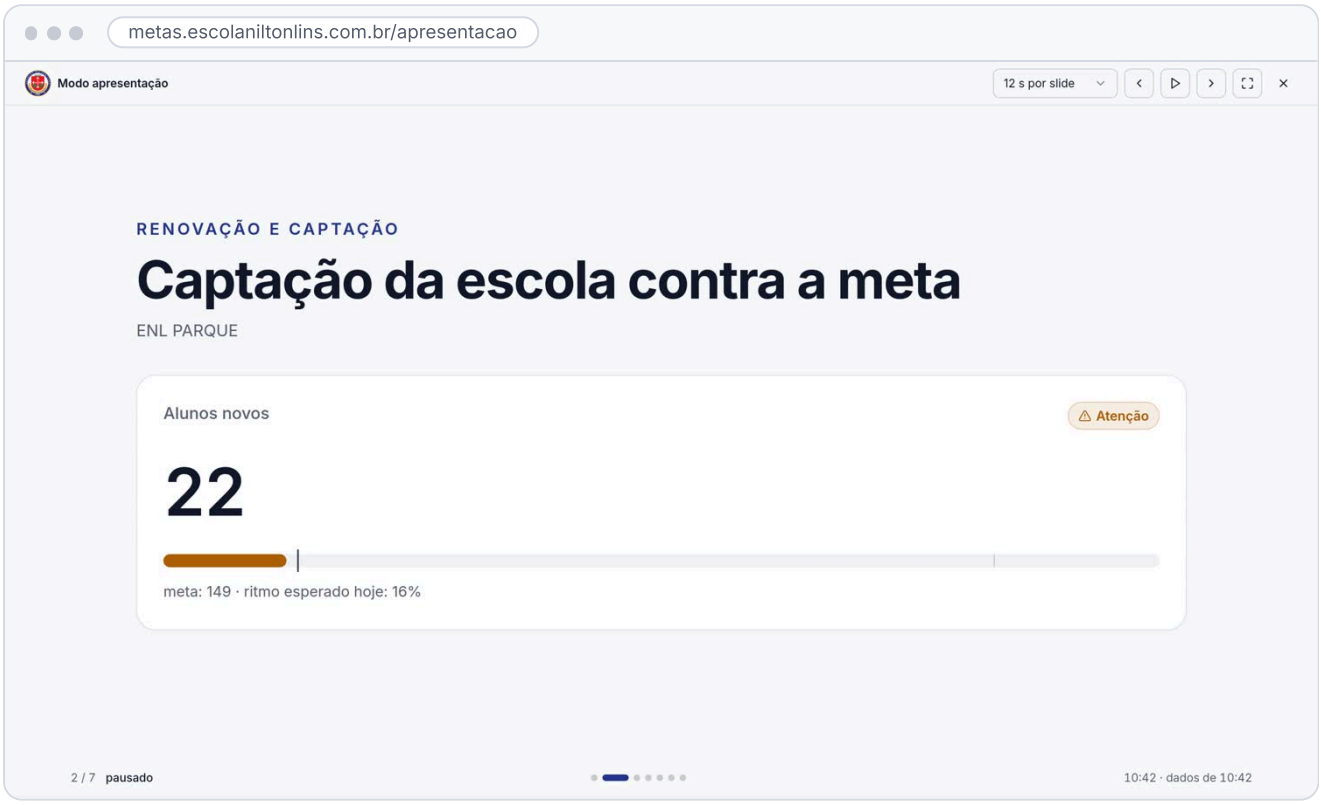


Figura 6.1 Modo apresentação.

- Na barra do alto: tempo de cada slide (8 a 30 segundos), voltar, pausar, avançar, **tela cheia** e sair.
- Teclado: `→` ou `espaço` avança, `←` volta, `P` pausa, `F` liga a tela cheia e `Esc` sai.
- A barra some sozinha enquanto os slides rodam; mexa o mouse ou toque na tela para trazê-la de volta.
- Os números se atualizam sozinhos a cada 5 minutos e a tela não apaga enquanto a apresentação roda.

CAPÍTULO 7

Aulas passo a passo

As aulas da Central de Treinamento, escritas. Cada aula tem um QR code: aponte a câmera do celular para ver o vídeo, com narração. Nas imagens, o contorno mostra onde clicar (vermelho), onde digitar (azul) ou o que observar (laranja).

7.1 Primeiros passos

Entrar, se localizar nas telas, entender as cores e achar ajuda. Comece por aqui.

AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

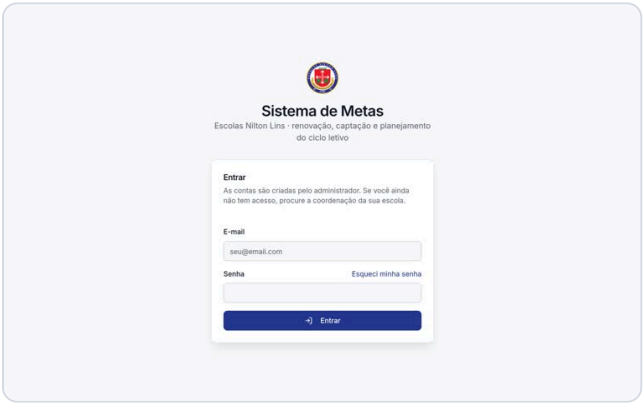
Entrar no sistema

Como fazer login com e-mail e senha e o que fazer se esquecer a senha.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/entrar-no-sistema

1 **Esta é a tela de entrada do Sistema de Metas. A administração cria o seu acesso.**

Esta é a tela de entrada do Sistema de Metas das Escolas Nilton Lins. O seu acesso é criado pela administração, que envia o seu e-mail e uma senha inicial.



2 **Clique no campo E-mail e digite o seu e-mail de trabalho.**

Exemplo digitado: `diretor.enl.parque@demo.escola`

DIGITE



3 **Em Senha, digite a sua senha. Ela aparece escondida, por segurança.**

DIGITE



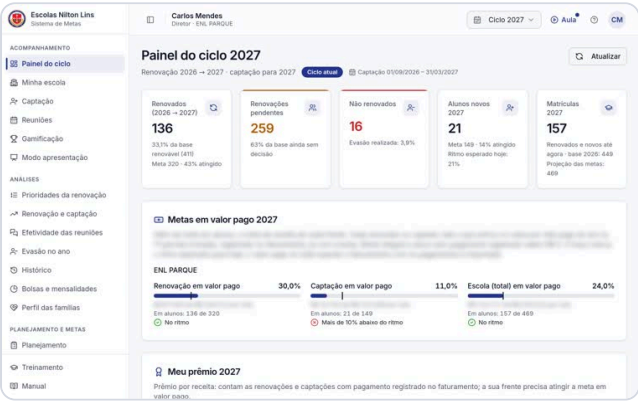
4 **Clique em Entrar.**

CLIQUE



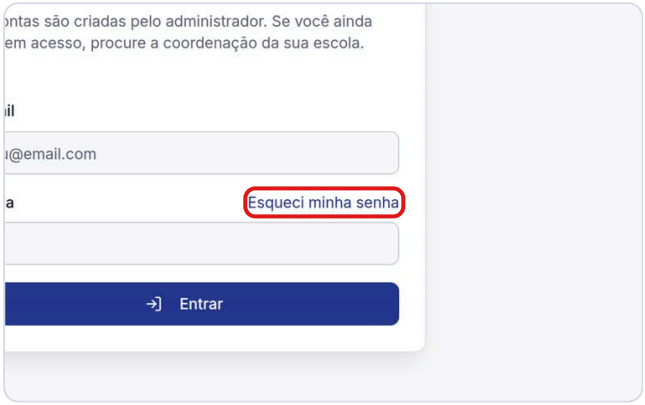
5 **Pronto: o sistema abre na tela inicial do seu perfil.**

Pronto. O sistema abre direto na tela inicial do seu perfil. Cada pessoa vê só o que cabe a ela.



6 **Esqueceu a senha? Clique em Esqueci minha senha.**

CLIQUE



7 **Digite o e-mail da sua conta.**

Exemplo digitado: `diretor.enl.parque@demo.escola`

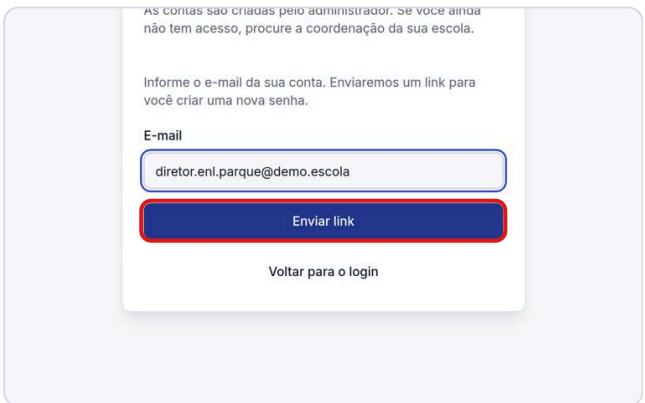
DIGITE



8 **Clique em Enviar link. O link chega no seu e-mail, vale por uma hora e abre a tela de criar a senha nova.**

Clique em Enviar link. O link chega na sua caixa de entrada e vale por uma hora. Ao abrir o link, você cria uma senha nova e já entra no sistema.

CLIQUE



AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

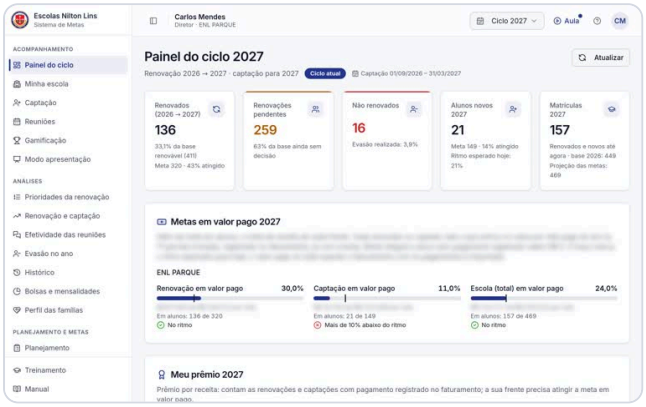
Conhecer a tela

Menu lateral, cabeçalho, seletor de ciclo, aula da tela, ajuda e o menu da sua conta.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/conhecer-a-tela

1 **Todas as telas têm a mesma estrutura: o menu à esquerda e o cabeçalho no alto.**

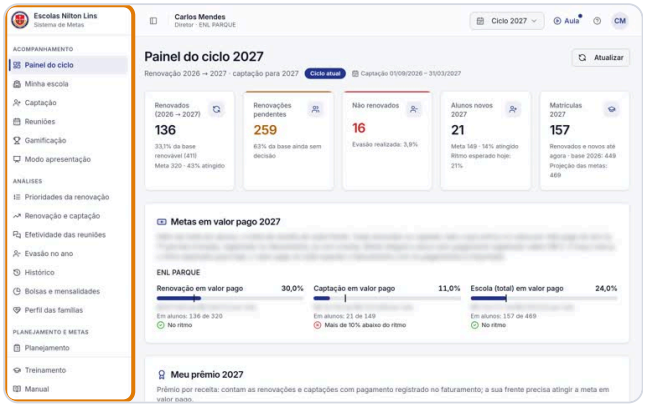
Todas as telas do sistema têm a mesma estrutura: o menu, à esquerda, e o cabeçalho, no alto. O conteúdo da tela fica no meio.



2 **O menu lista só as telas do seu perfil, agrupadas por assunto.**

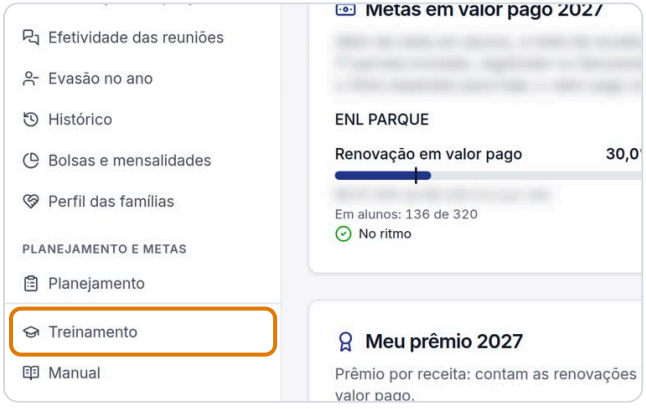
O menu lista as telas que você pode usar, agrupadas por assunto. Clique em um item para abrir a tela.

VEJA



3 **No fim do menu ficam o Treinamento e o Manual, para tirar dúvidas a qualquer hora.**

VEJA



4 **Este botão esconde ou mostra o menu, para ganhar espaço na tela.**

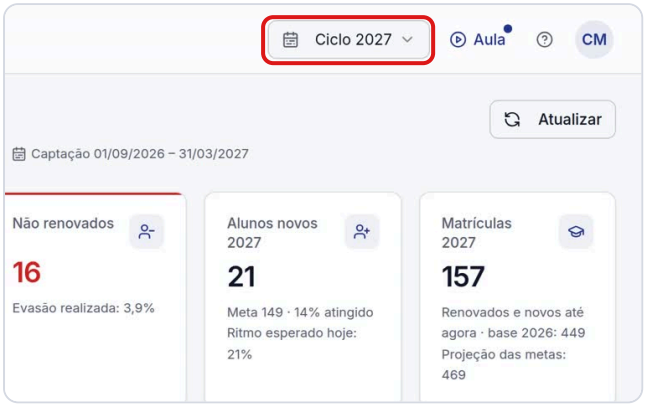
VEJA



5 **Aqui você escolhe o ciclo: o ano das metas que aparecem nas telas.**

Aqui você escolhe o ciclo, ou seja, o ano das metas que aparecem nas telas. O ciclo atual já vem marcado.

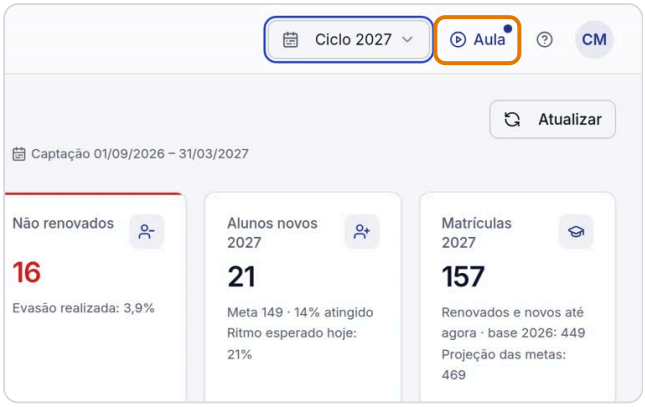
CLIQUE



6 **O botão Aula mostra, em vídeo, como usar a tela em que você está, sem sair dela.**

O botão Aula mostra, em vídeo, como usar a tela em que você está, sem sair dela. Ele aparece em todas as telas que têm aula.

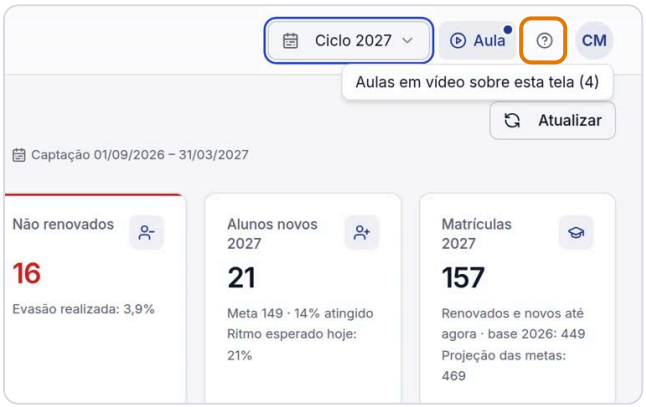
VEJA



7 **O ponto de interrogação abre a explicação escrita da tela em que você está.**

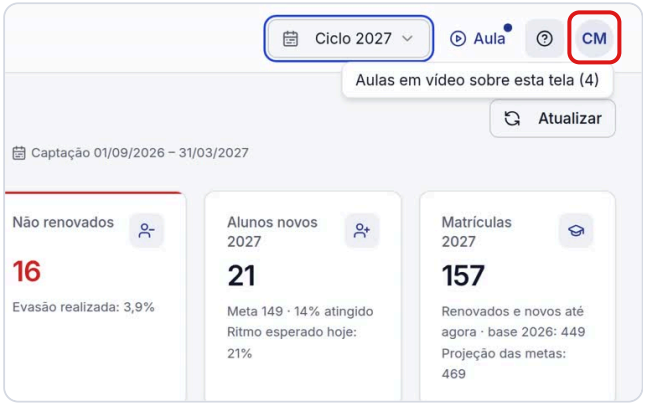
O ponto de interrogação abre o trecho do manual que explica a tela em que você está.

VEJA



8 **No círculo com as suas iniciais fica o menu da sua conta.**

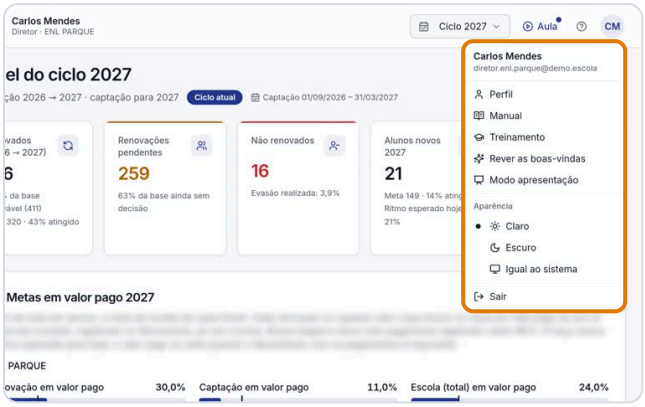
CLIQUE



9 Perfil, Manual, Treinamento, boas-vindas, modo apresentação, aparência e Sair.

Neste menu você abre o seu perfil, o manual e o treinamento, revê as boas-vindas, liga o modo apresentação, escolhe o tema claro ou escuro e sai do sistema.

VEJA



AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

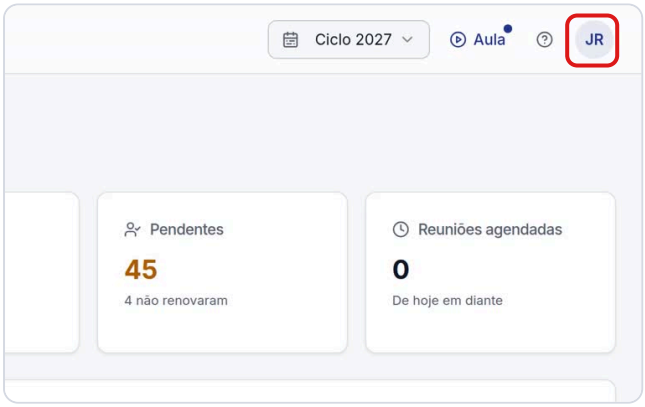
Meu perfil e minha senha

Atualizar o seu departamento e trocar a senha.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/meu-perfil-e-senha

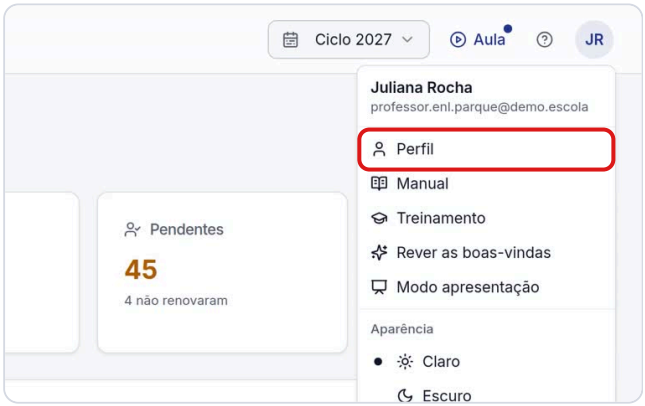
1 Clique no círculo com as suas iniciais, no alto à direita.

CLIQUE

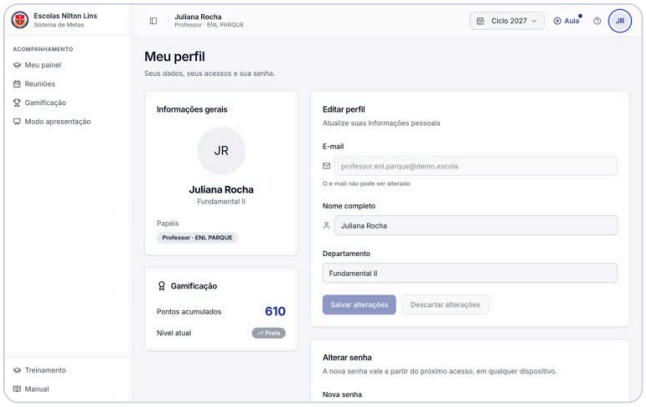


2 Escolha Perfil.

CLIQUE



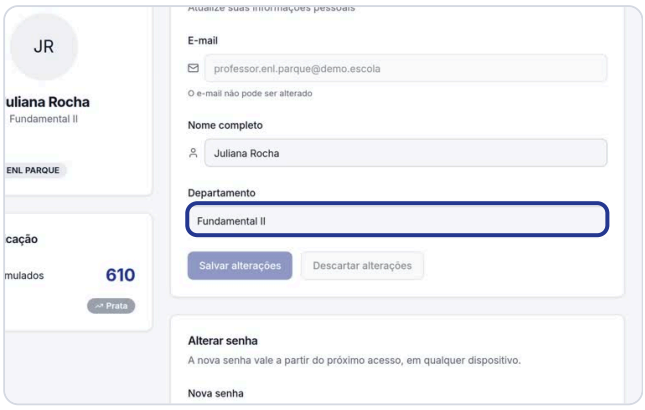
3 À esquerda, o seu nome, o seu papel e a escola. À direita, os campos que você pode mudar.



4 Em Departamento, escreva a sua área. Ajuda a equipe a identificar você.

Exemplo digitado: `Fundamental II · Matemática`

DIGITE



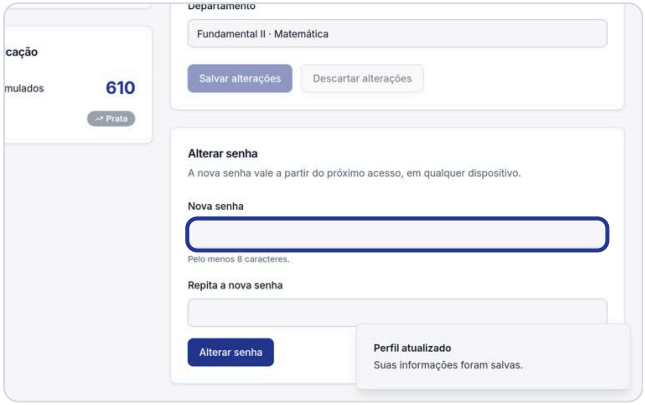
5 Clique em Salvar alterações.

CLIQUE



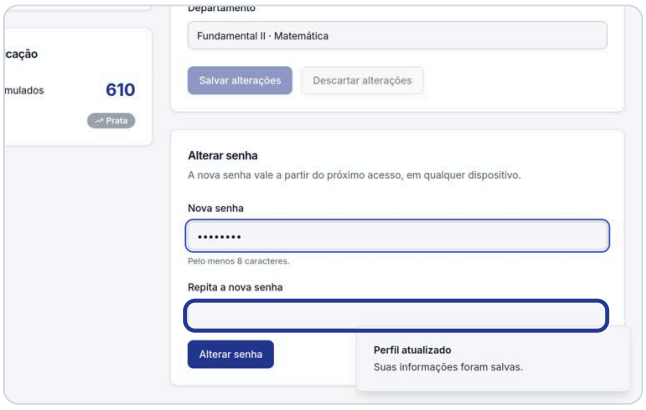
6 Para trocar a senha, digite a nova em Nova senha. Use pelo menos 8 caracteres.

DIGITE



7 Repita a mesma senha no campo de baixo.

DIGITE



8 Clique em Alterar senha. Da próxima vez, entre com a senha nova.

Clique em Alterar senha. Da próxima vez, entre com a senha nova. Nunca compartilhe a sua senha com ninguém.

CLIQUE



AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

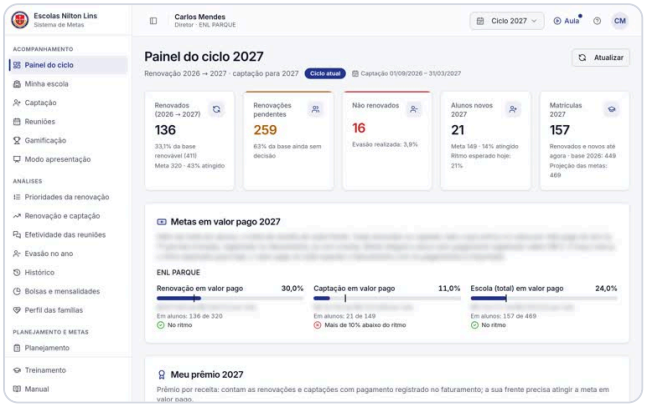
Entender as cores e o ritmo

O que significam o verde, o âmbar e o vermelho, e o tracinho do ritmo esperado.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/cores-e-ritmo

1 **Em todo o sistema, as metas aparecem com cores. Elas comparam o realizado com o ritmo esperado para hoje.**

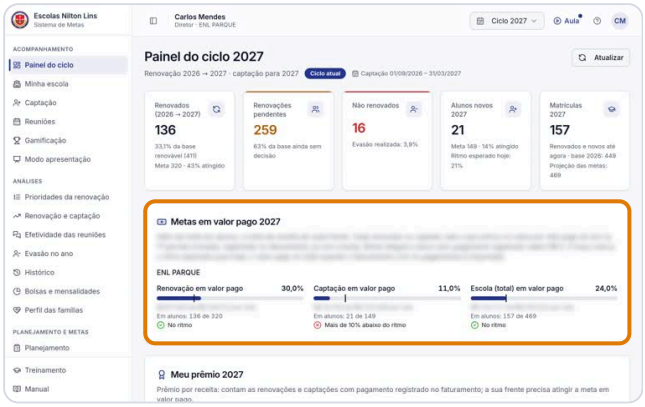
Em todo o sistema, as metas aparecem com cores. Elas comparam o que já foi feito com o ritmo esperado para hoje, e não com a meta final.



2 **Veja este cartão: cada barra é uma meta.**

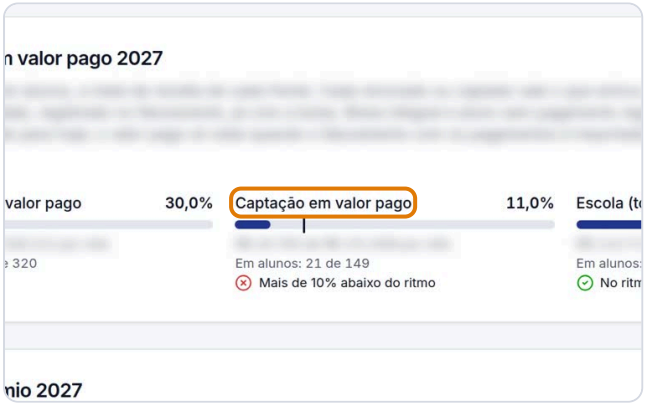
Veja este cartão. Cada barra mostra quanto da meta já foi alcançado.

VEJA



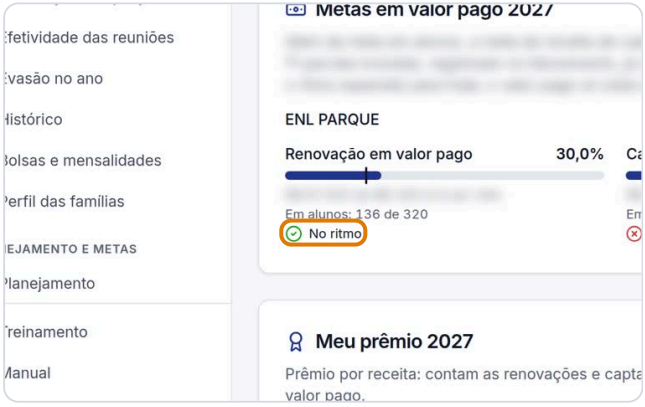
3 **O tracinho escuro na barra marca onde deveríamos estar hoje, pelo que a escola fez até esta data nas campanhas anteriores.**

VEJA



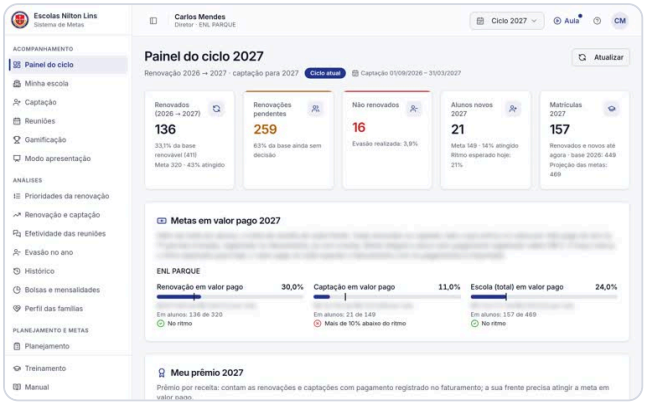
4 **Verde, com o selo No ritmo: o realizado está igual ou acima do esperado para hoje.**

VEJA



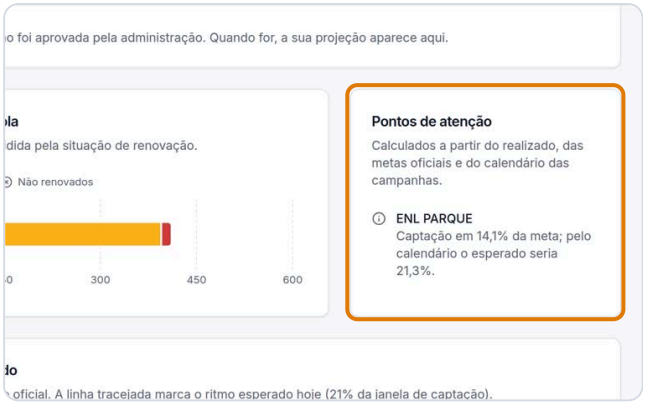
5 **Âmbar: até 10% abaixo do ritmo. Vermelho: mais de 10% abaixo. A cor sempre vem com ícone e texto.**

Âmbar quer dizer até dez por cento abaixo do ritmo. Vermelho, mais de dez por cento abaixo. A cor sempre vem acompanhada de um ícone e de um texto, para ninguém depender só dela.



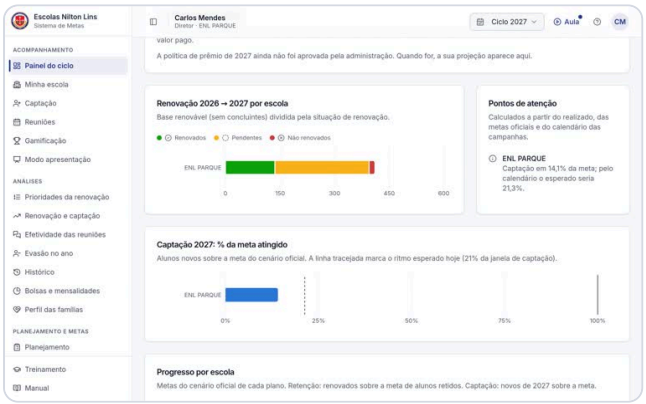
6 **Os Pontos de atenção dizem, por escrito, o que está abaixo do ritmo e onde agir primeiro.**

VEJA



7 **O ritmo segue o que cada escola fez, data a data, nas campanhas anteriores. A renovação vai até o fim de fevereiro e a captação até 31/03.**

O ritmo esperado segue o que cada escola fez, data a data, nas campanhas anteriores. A renovação vai até o fim de fevereiro e a captação até trinta e um de março. Turma sem meta própria é comparada com oitenta por cento de retenção.



AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

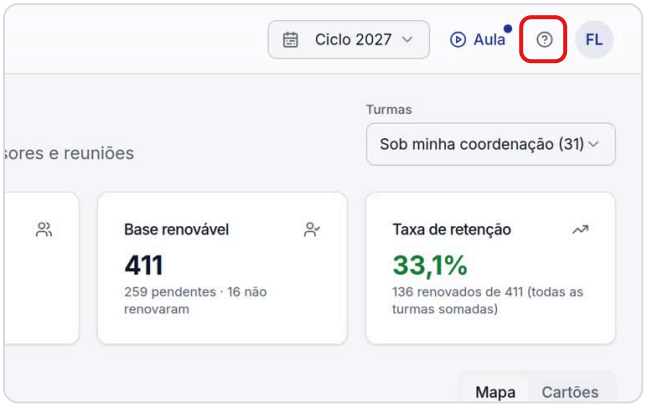
Ajuda e manual

O ícone de ajuda de cada tela, a busca no manual e o manual completo.

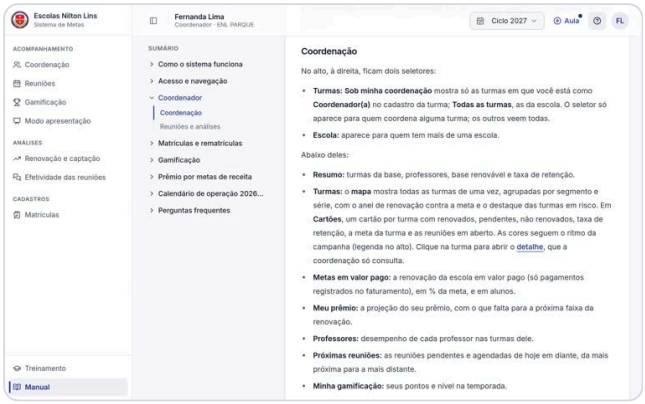
metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/ajuda-e-manual

1 **Em dúvida sobre uma tela? Clique no ponto de interrogação, no alto.**

CLIQUE



2 **O manual abre direto na explicação da tela em que você estava.**



3 **Use a busca para encontrar qualquer assunto. Não precisa acertar os acentos.**

Exemplo digitado: `rematrícula`

DIGITE



4 **Os trechos que falam do assunto aparecem na hora.**



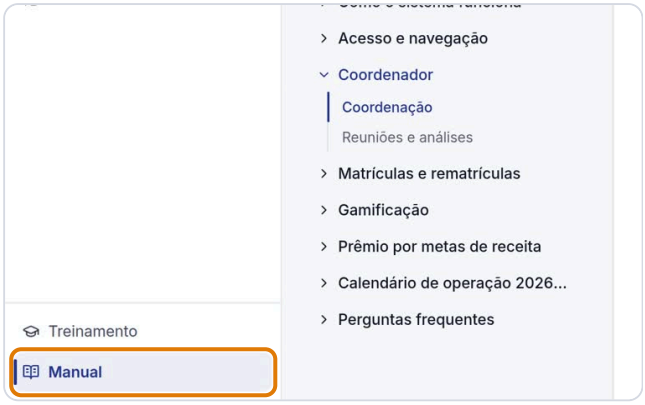
5 O manual mostra primeiro as seções do seu perfil. Ligue Ver manual completo para ler todas.

VEJA



6 O Manual fica sempre no fim do menu, ao lado do Treinamento.

VEJA



AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

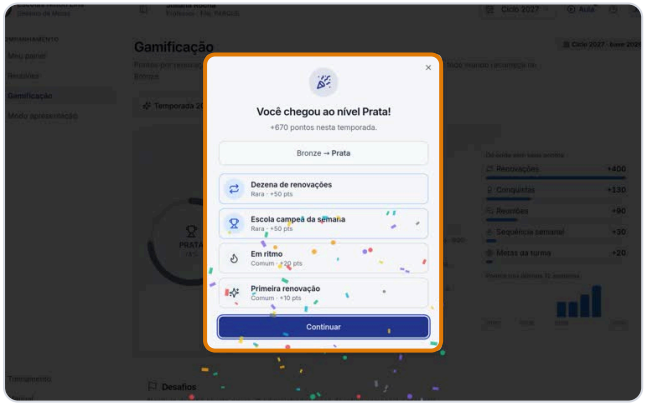
Gamificação: pontos e conquistas

Como ganhar pontos, os níveis, o ranking, os desafios e as conquistas.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/gamificacao

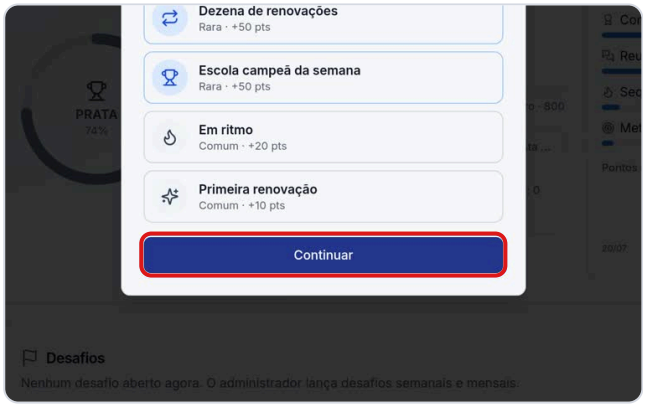
1 Na primeira visita da temporada aparece um resumo dos seus pontos e conquistas.

VEJA



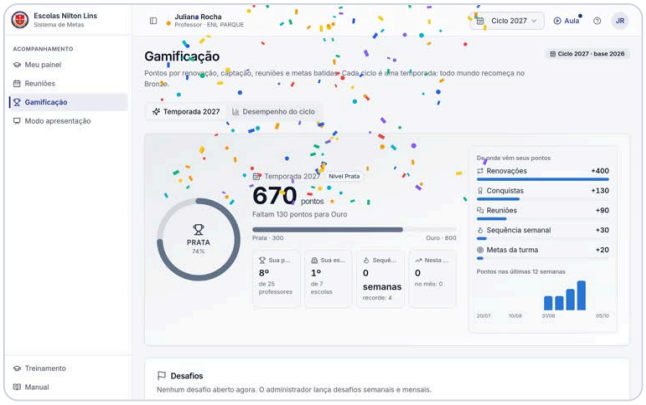
2 Clique em Continuar.

CLIQUE



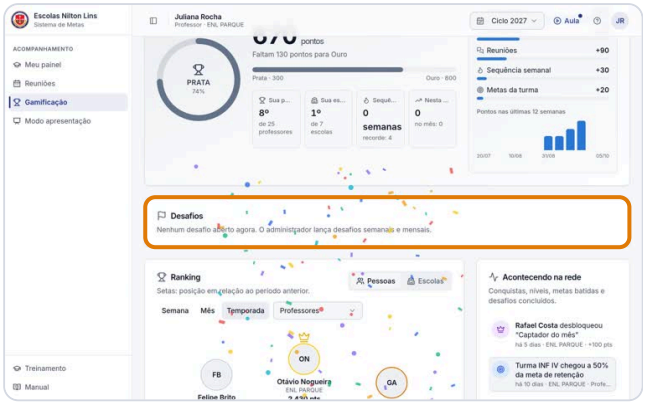
3 **No alto ficam os seus pontos, o seu nível e a sua posição na temporada.**

No alto ficam os seus pontos, o seu nível e a sua posição na temporada. A temporada acompanha o ciclo das metas.



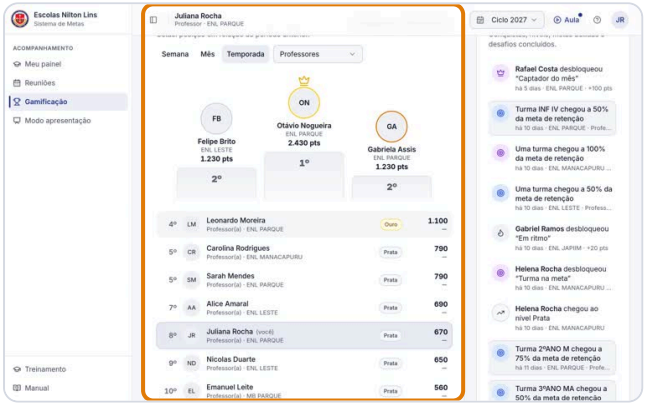
4 **Desafios são metas curtas, da semana ou do mês. Cumprir dá pontos extras.**

VEJA



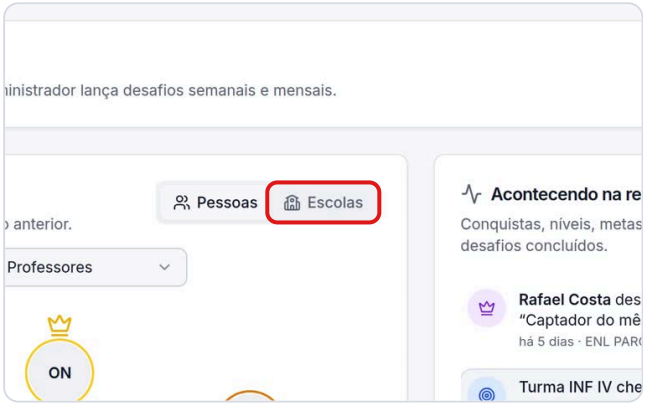
5 **O Ranking mostra quem mais pontuou. Escolha semana, mês ou temporada.**

VEJA



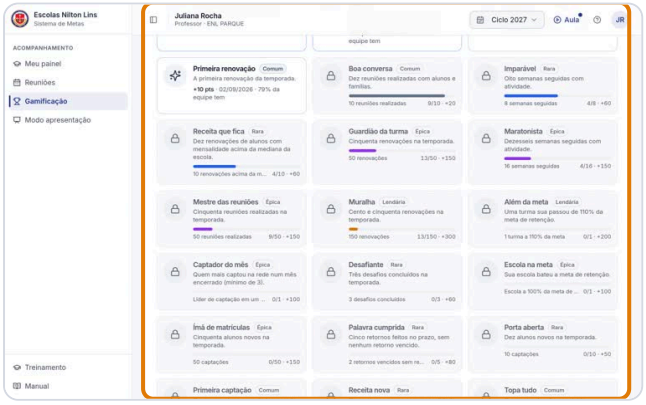
6 **Na aba Escolas, a disputa é entre as escolas, pelos pontos por pessoa.**

CLIQUE



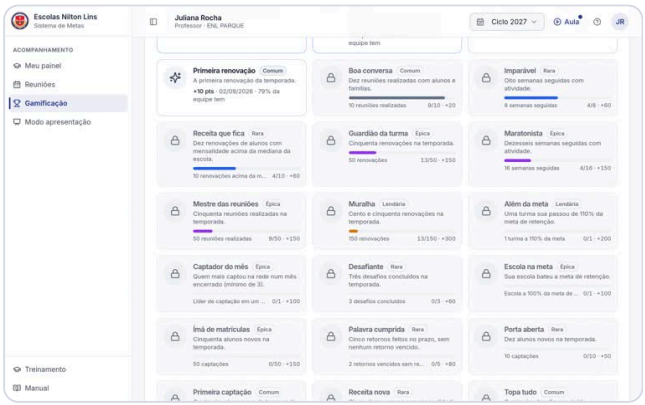
7 **Conquistas são selos ganhos por marcos, como a primeira renovação.**

VEJA



8 **Ganha pontos quem renova alunos, capta alunos novos e registra reuniões realizadas.**

Você ganha pontos quando renova alunos, capta alunos novos e registra reuniões realizadas com as famílias. Aluno que paga em dia vale um bônus.



AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

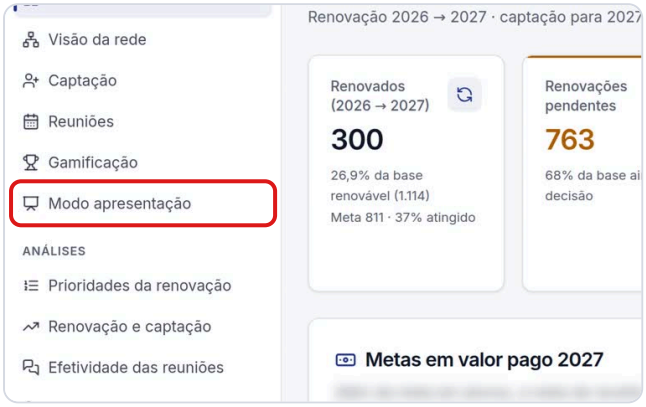
Modo apresentação

As principais métricas em slides que passam sozinhos, para reuniões e TVs.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/modo-apresentacao

1 **No menu, em Acompanhamento, clique em Modo apresentação.**

CLIQUE



2 **Os slides com as principais métricas do seu perfil passam sozinhos.**

Os slides com as principais métricas do seu perfil passam sozinhos, em tela cheia. É bom para reuniões e para deixar numa TV da escola.



3 **Quem acompanha mais de uma escola escolhe aqui a rede inteira ou uma escola.**

VEJA



4 **Aqui você escolhe quanto tempo cada slide fica na tela.**

VEJA



5 **O olho esconde os valores em reais e mostra só a porcentagem da meta.**

O olho esconde os valores em reais e mostra só a porcentagem da meta. Use ao apresentar para toda a equipe.

VEJA



6 **Tela cheia ocupa o monitor inteiro. No teclado: setas trocam de slide, P pausa e Esc sai.**

VEJA



7 **Para voltar ao sistema, clique no X. Os números se atualizam sozinhos a cada 5 minutos.**

Para voltar ao sistema, clique no xis. Os números se atualizam sozinhos a cada cinco minutos.

VEJA



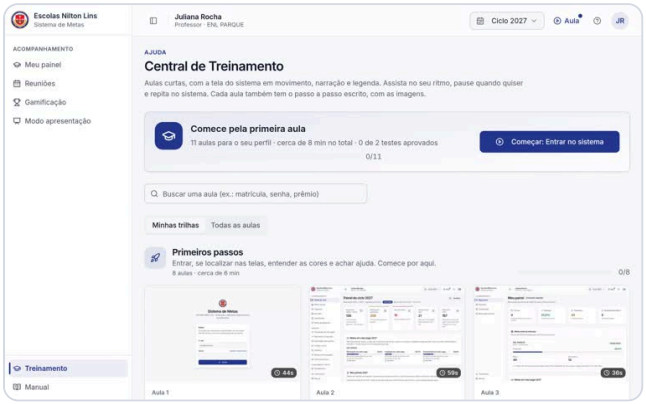
AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

Como usar o treinamento

Trilhas, aulas, controles do vídeo, roteiro escrito e testes rápidos.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/usar-o-treinamento

1 Esta é a Central de Treinamento. Ela reúne as aulas do seu perfil, organizadas em trilhas.



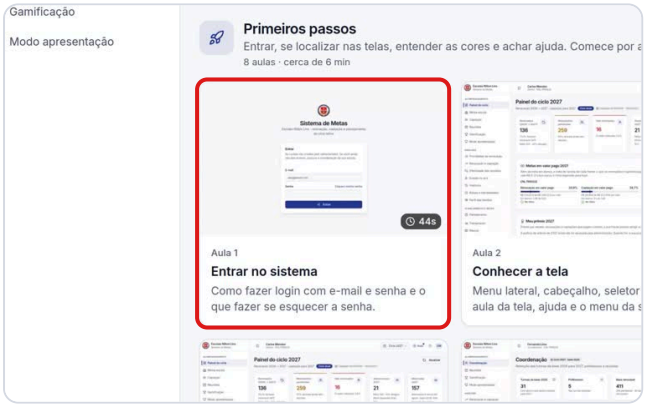
2 O botão em destaque leva à próxima aula que você ainda não fez.

VEJA



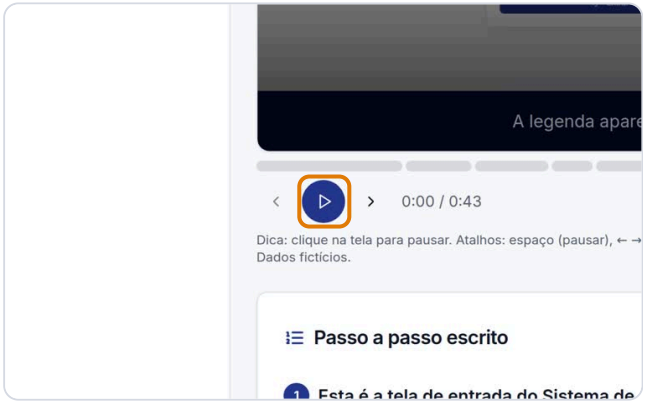
3 Ou clique em qualquer aula da lista.

CLIQUE



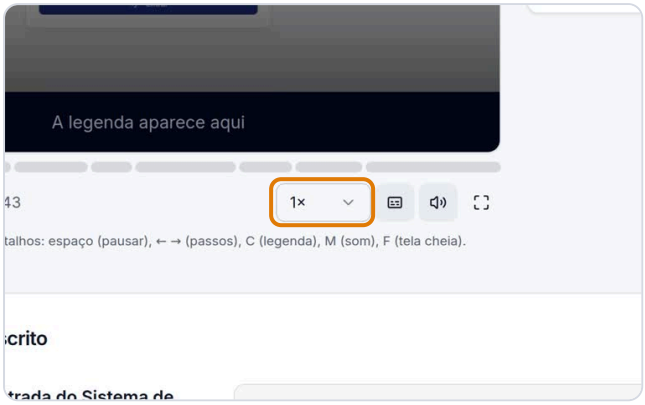
4 Clique em reproduzir. A aula mostra a tela do sistema em movimento, com narração e legenda.

VEJA



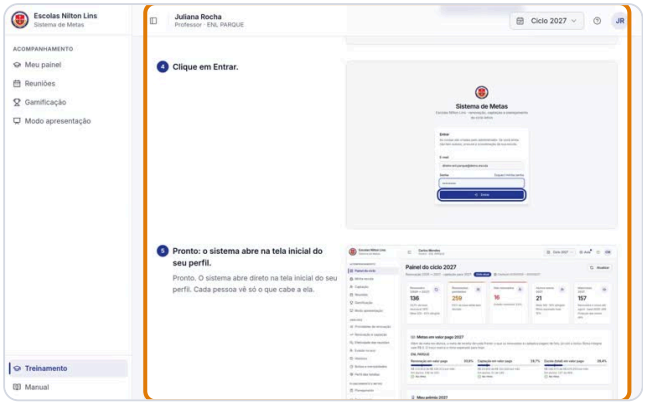
5 **Mude a velocidade, ligue ou desligue a legenda e o som, ou veja em tela cheia.**

VEJA



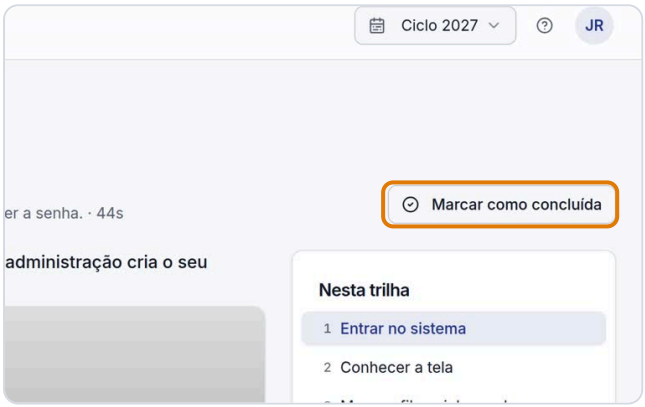
6 **Abaixo da aula fica o passo a passo escrito, com as imagens. Dá para imprimir.**

VEJA



7 **Ao chegar ao fim, a aula fica marcada como concluída. Cada trilha termina com um teste rápido.**

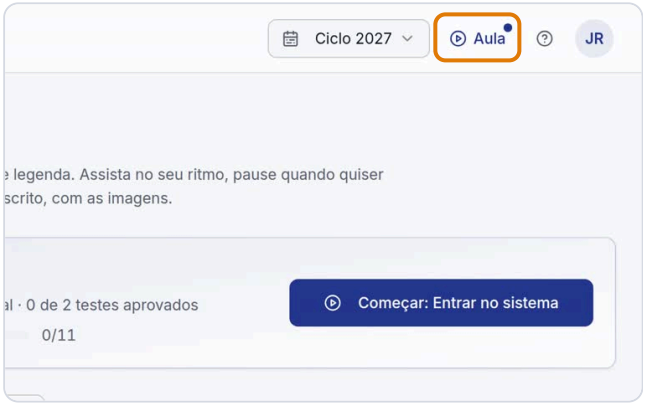
VEJA



8 **Em qualquer tela, o botão Aula, no alto, abre a aula daquela tela sem sair dela.**

E não precisa vir até aqui: em qualquer tela do sistema, o botão Aula, no alto, abre a aula daquela tela sem sair dela.

VEJA



7.2 Comercial e captação

O painel do comercial, o ranking da equipe e o acompanhamento da captação de alunos novos.

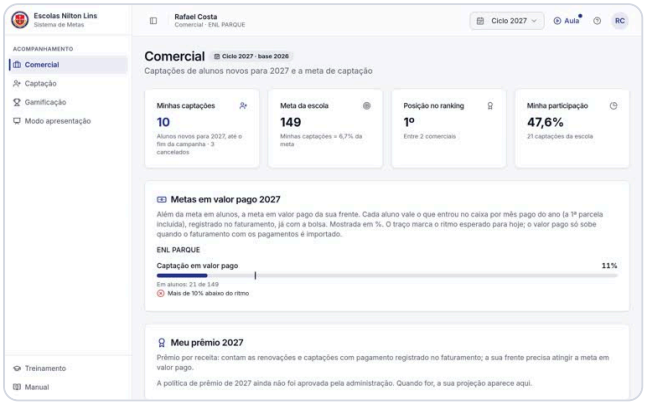
AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

O painel do comercial

Suas captações, a meta da escola, o ranking da equipe e o seu prêmio.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/painel-comercial

1 O painel Comercial mostra a captação de alunos novos: a sua e a da escola.



2 Minhas captações: matrículas novas em que você aparece como quem fez a captação.

VEJA



3 Meta da escola: quanto a escola já captou do total combinado para o ciclo.

VEJA



4 Sua posição no ranking e a sua participação no total da escola.

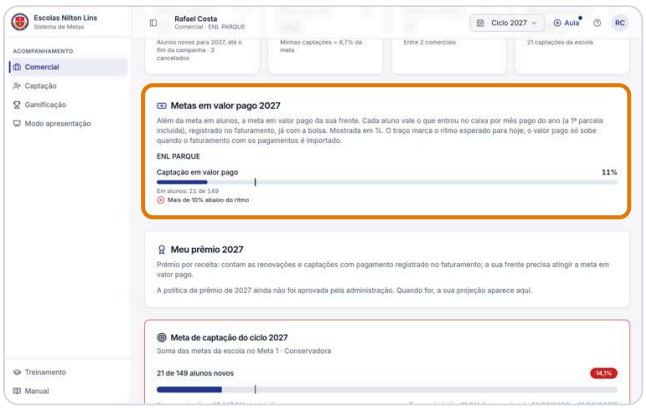
VEJA



5 **Metas em valor pago: a receita por mês que as matrículas novas já trazem, pelo que entrou no caixa.**

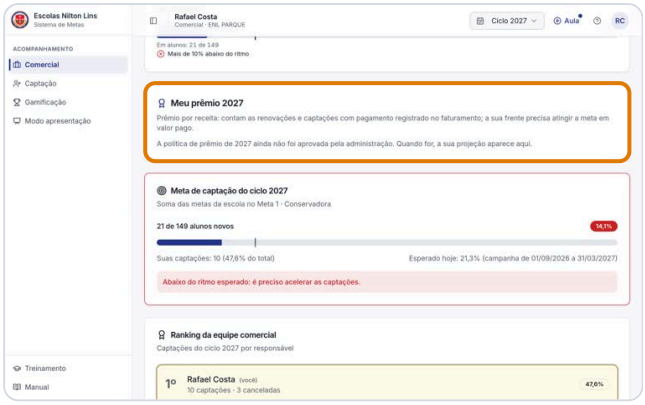
Metas em valor pago: a receita por mês que as matrículas novas já trazem. Cada aluno vale o que entrou no caixa por mês pago do ano, com a primeira parcela incluída. Sem pagamento registrado, vale zero.

VEJA



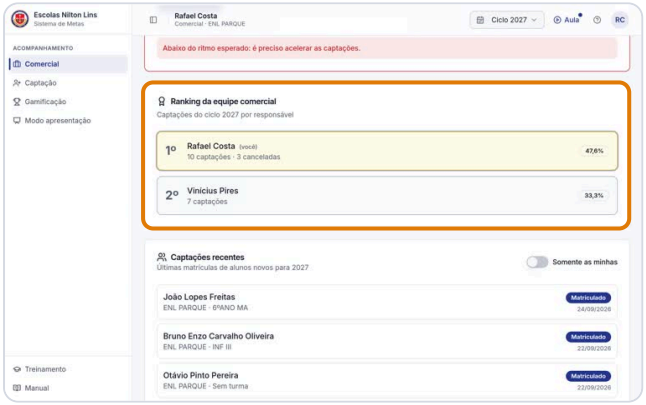
6 **Meu prêmio mostra a faixa atingida e quanto falta para a próxima.**

VEJA



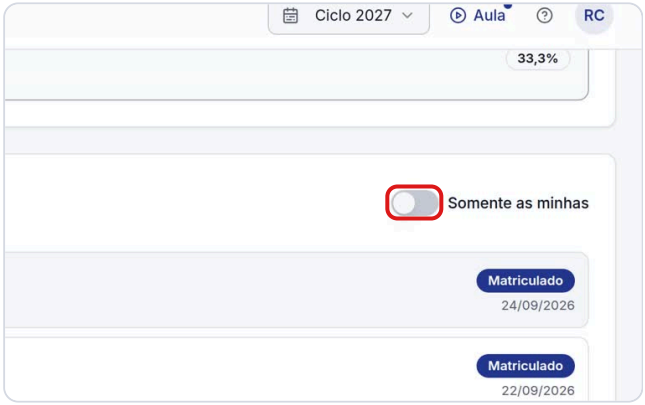
7 **O ranking compara a equipe comercial da escola.**

VEJA

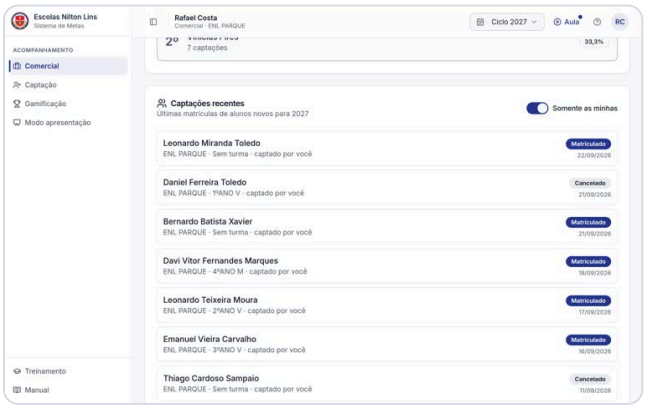


8 **Em Captações recentes, ligue Somente as minhas para ver só as suas matrículas.**

CLIQUE



9 **Faltou uma captação sua? Peça à secretaria para conferir o campo Quem fez a captação na matrícula.**



AULA EM VÍDEO · CERCA DE 1 MIN

Acompanhar a captação de alunos novos

O acumulado da campanha, por escola, por responsável e a lista de matrículas novas.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento/acompanhar-a-captacao

1 A tela Captação acompanha as matrículas novas do ciclo.



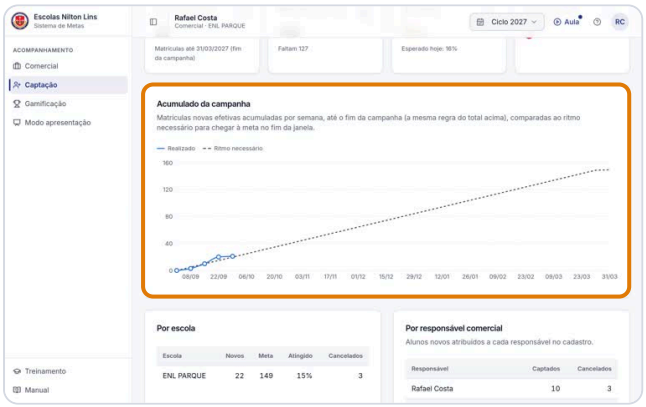
2 Quem acompanha mais de uma escola escolhe a escola aqui.

VEJA



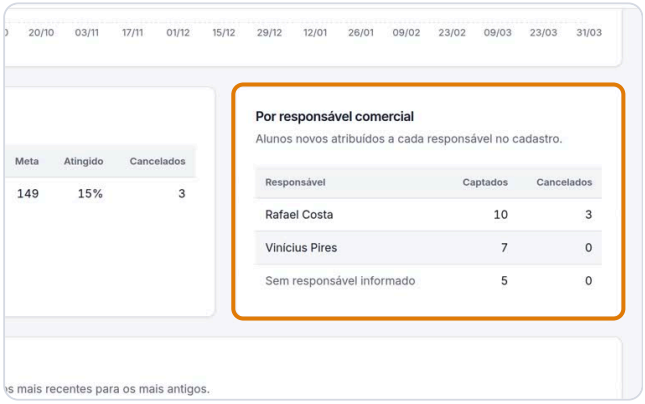
3 O gráfico mostra as matrículas novas acumuladas por semana, comparadas ao ritmo esperado para chegar à meta.

VEJA



4 Por escola e por responsável comercial: quem trouxe cada matrícula.

VEJA



5 **Na lista de matrículas novas, busque por aluno, matrícula ou turma.**

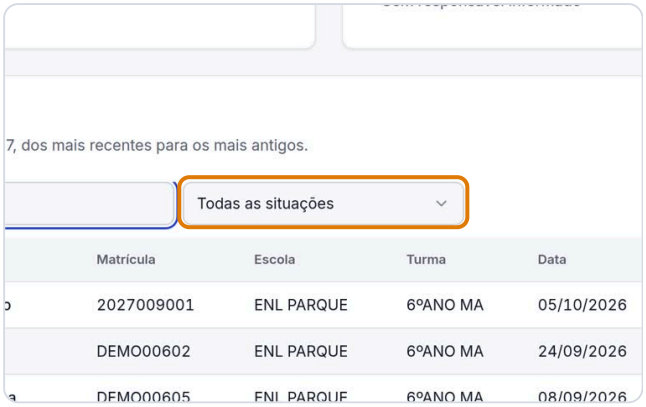
Exemplo digitado: `6º`

DIGITE



6 **Filtre pela situação: as que contam na captação ou as que saíram, canceladas ou transferidas.**

VEJA



CAPÍTULO 8

Sua rotina na campanha

Um roteiro simples para a captação andar no ritmo.

8.1 Toda semana

1. Abra o painel **Comercial** e veja a cor da meta de captação da escola.
2. Confira em **Captações recentes**, com **Somente as minhas**, se as suas captações aparecem.
3. Se faltar alguma, avise a secretaria ou a direção para corrigir **Quem fez a captação**.
4. Na tela **Captação**, compare a curva da campanha com o ritmo esperado.

8.2 Datas da campanha 2027

Quando	O quê
De 01/09/2026 a 31/03/2027	Campanha de captação.
31/03/2027	Fim da captação: matrícula nova depois desta data não conta como captação.

CAPÍTULO 9

Perguntas frequentes

Respostas curtas para as dúvidas mais comuns.

9.1 Dúvidas do dia a dia

A minha captação não aparece no ranking.	Confira duas coisas: o seu nome em **Quem fez a captação** (Matrículas) ou **Captado por** (Alunos), e a data da matrícula (até 31/03). A direção corrige o cadastro do aluno.
Por que aparece "fora da campanha"?	A matrícula nova foi feita depois de 31/03. O aluno estuda na escola, mas não conta como captação.
Um aluno captado cancelou. Ainda conta?	Se saiu antes do início das aulas, deixa de contar. Se saiu depois, continua contando como captação.
O comercial vê valores financeiros?	Não. O comercial vê o atingimento da meta em valor pago em porcentagem e em alunos; os valores ficam com a direção.
Uma tela mostra "Não foi possível carregar os dados".	É uma falha de conexão ou de sessão. Clique em **Tentar novamente**. Se continuar, saia e entre de novo.
Esqueci a senha.	Na tela de entrada, **Esqueci minha senha**. O link chega por e-mail e vale por uma hora.
Aparece "Esta área não está disponível para o seu perfil".	A tela não faz parte do seu perfil. Se você precisa dela para o seu trabalho, peça à administração para revisar o seu acesso.
O número do painel é diferente da planilha da secretaria. Qual vale?	O painel mostra o que foi registrado ou importado até agora. As diferenças costumam vir de alunos que saíram antes do início das aulas: eles não contam como captação nem como renovação.
Posso usar no celular?	Sim. O sistema funciona no navegador do celular; o menu abre pelo botão do alto, à esquerda. Para telas com muitas colunas, o computador é mais confortável.

CAPÍTULO 10

Teste seus conhecimentos

As perguntas dos testes rápidos da Central de Treinamento. Responda primeiro e confira depois as respostas comentadas.

10.1 Perguntas

1. **Você esqueceu a sua senha. O que fazer?**
   - ☐ **a)** Criar uma conta nova com outro e-mail
   - ☐ **b)** Clicar em Esqueci minha senha na tela de entrada e seguir o link que chega no e-mail
   - ☐ **c)** Pedir a senha de um colega emprestada
2. **Uma meta aparece em âmbar. O que isso quer dizer?**
   - ☐ **a)** A meta já foi batida
   - ☐ **b)** O realizado está até 10% abaixo do ritmo esperado para hoje
   - ☐ **c)** A meta foi cancelada
3. **Para que serve o seletor Ciclo, no alto da tela?**
   - ☐ **a)** Para trocar de escola
   - ☐ **b)** Para escolher o ano das metas que aparecem nas telas
   - ☐ **c)** Para mudar o idioma
4. **Onde você encontra a explicação da tela que está aberta?**
   - ☐ **a)** No ícone de ajuda (?) no alto da tela
   - ☐ **b)** Só ligando para a administração
   - ☐ **c)** Em lugar nenhum
5. **Você está numa tela e quer ver, em vídeo, como ela funciona. O que fazer?**
   - ☐ **a)** Clicar no botão Aula, no alto da tela
   - ☐ **b)** Pedir a alguém para gravar um vídeo
   - ☐ **c)** Não tem como: só lendo o manual
6. **O que é o tracinho escuro dentro das barras de meta?**
   - ☐ **a)** O fim da campanha
   - ☐ **b)** Onde deveríamos estar hoje, pelo ritmo esperado
   - ☐ **c)** A meta do ano anterior
7. **Quando uma matrícula nova conta em Minhas captações?**
   - ☐ **a)** Sempre, para toda a equipe
   - ☐ **b)** Quando você aparece como Quem fez a captação na matrícula
   - ☐ **c)** Só no fim do ciclo

8. **O que mostra Metas em valor pago?**
   - ☐ **a)** O valor de tabela das mensalidades
   - ☐ **b)** A receita por mês que as matrículas novas trazem, pelo que entrou no caixa
   - ☐ **c)** O salário da equipe
9. **Faltou uma captação sua no painel. O que fazer?**
   - ☐ **a)** Cadastrar a matrícula de novo
   - ☐ **b)** Pedir à secretaria para conferir o campo Quem fez a captação
   - ☐ **c)** Nada, é normal
10. **Como ver só as suas matrículas em Captações recentes?**
    - ☐ **a)** Ligando Somente as minhas
    - ☐ **b)** Trocando o ciclo letivo
    - ☐ **c)** Abrindo a tela Usuários
11. **Onde ver a captação acumulada ao longo da campanha?**
    - ☐ **a)** Na tela Captação, no gráfico Acumulado da campanha
    - ☐ **b)** Em Mensalidades
    - ☐ **c)** Em Meu perfil

Respostas comentadas

1. **b)** Clicar em Esqueci minha senha na tela de entrada e seguir o link que chega no e-mail. Na tela de entrada, Esqueci minha senha envia um link para o seu e-mail. Ele vale por uma hora e abre a tela de criar a senha nova.
2. **b)** O realizado está até 10% abaixo do ritmo esperado para hoje. Verde é no ritmo ou acima; âmbar, até 10% abaixo do ritmo esperado para hoje; vermelho, mais de 10% abaixo.
3. **b)** Para escolher o ano das metas que aparecem nas telas. O ciclo é o ano das metas: o ciclo 2027 é a renovação dos alunos de 2026 e a captação para 2027.
4. **a)** No ícone de ajuda (?) no alto da tela. O ponto de interrogação abre o manual direto na seção da tela aberta. O Manual e o Treinamento também ficam no fim do menu.
5. **a)** Clicar no botão Aula, no alto da tela. O botão Aula, no cabeçalho, abre a aula da tela aberta num quadro, sem sair dela. As mesmas aulas ficam na Central de Treinamento.
6. **b)** Onde deveríamos estar hoje, pelo ritmo esperado. O tracinho marca o ritmo esperado para hoje. Barra antes do tracinho quer dizer que estamos abaixo do ritmo.
7. **b)** Quando você aparece como Quem fez a captação na matrícula. A secretaria escolhe quem fez a captação na hora da matrícula. É isso que liga a matrícula a você.
8. **b)** A receita por mês que as matrículas novas trazem, pelo que entrou no caixa. Só conta o pagamento registrado, já com bolsas e descontos: cada aluno vale o que entrou no caixa por mês pago do ano. Sem pagamento registrado, vale zero.
9. **b)** Pedir à secretaria para conferir o campo Quem fez a captação. Não cadastre de novo: isso duplicaria o aluno. A secretaria confere e corrige o registro.
10. **a)** Ligando Somente as minhas. Somente as minhas filtra a lista pelas matrículas em que você fez a captação.

11. **a)** Na tela Captação, no gráfico Acumulado da campanha. O gráfico Acumulado da campanha compara as matrículas novas, semana a semana, com o ritmo esperado para chegar à meta, pelo que a escola fez nas campanhas anteriores.

CAPÍTULO 11

Glossário

Os termos do sistema, em ordem alfabética.

11.1 Termos

Aluno novo	Matrícula de quem não estava na escola no ano anterior (captação).
Base	Alunos matriculados no ano anterior.
Base renovável	Base menos concluintes: quem pode renovar.
Bolsa informada	A bolsa que a escola informa no sistema para o aluno no ano (integral ou parcial, percentual e nome). Não muda a mensalidade do faturamento.
Captação	Entrada de alunos novos. A campanha vai até 31/03.
Cenário oficial	O cenário do plano (Meta 1, 2 ou 3) que vale para as metas.
Ciclo	O ano letivo acompanhado: renovação da base mais captação de alunos novos.
Concluinte	Aluno da última série da escola. Não renova.
Evasão no ano	Saída depois do início das aulas.
Fora da campanha	Matrícula nova feita depois de 31/03: o aluno estuda na escola, mas não conta na captação.
Pendente	Aluno da base ainda sem decisão de renovação.
Quem fez a captação	Campo da matrícula nova que diz quem do comercial trouxe a família. É o que dá a captação a essa pessoa.
Rematrícula	Registro de que um aluno da base continua no ano seguinte (renovação).
Ritmo esperado	Quanto da meta já deveria estar feito hoje, pelo que a escola fez até a mesma data nas duas campanhas anteriores.
Taxa de retenção	Renovados ÷ base renovável.
Tempo integral	Aluno que fica o dia todo, mesmo numa turma da manhã ou da tarde.
Turma do ciclo	Turma do ano seguinte (para o ciclo 2027, as turmas de 2027), onde entram matrículas e rematrículas.

Precisa de ajuda?

Comece pelo botão **Aula** da tela em que você está ou pela Central de Treinamento. Se a dúvida continuar, fale com a coordenação ou a direção da sua escola. Problemas de acesso (conta, senha, permissão) são resolvidos pela administração do sistema.



Central de Treinamento

Todas as aulas do seu perfil, com vídeo, legenda e o passo a passo escrito.

metas.escolaniltonlins.com.br/treinamento



Manual dentro do sistema

Sempre atualizado, com busca. O botão de ajuda (?) de cada tela abre a parte certa.

metas.escolaniltonlins.com.br/manual

Versão de outubro de 2026 · ciclo 2027. As telas podem mudar um pouco com as atualizações do sistema; o manual dentro do sistema acompanha essas mudanças.